



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 6

Data determinazione 03/02/2014

ORIGINALE

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | DETERMINA A CONTRATTARE COTTIMO FIDUCIARIO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LA FORNITUR E SERVIZI IN ECONOMIA E AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE IN VIA MILANO- TRIENNIO 2014-2015-2016 |
|-----------------|---|

IL REPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- con provvedimento sindacale sono stati riconfermati i Responsabili dei Servizi e loro attribuiti i compiti di attuazione dei programmi e degli obiettivi;

PREMESSO che l'appalto per la manutenzione dell'ascensore e' scaduto il 31.12.2013

CONSIDERATO che si rende necessario dar corso alle procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione e forniture di competenza dell'Ufficio Tecnico settore LL.PP. al fine di garantire la conservazione del patrimonio comunale nonché la sicurezza dell'ascensore , per il triennio 2014/2016, in particolare:

- manutenzione ordinaria periodica "servizio di manutenzione ordinaria ascensore " per l'importo di € 1.112,00 annue iva 22% esclusa

ATTESA la necessità di procedere all'affidamento degli appalti dianzi elencati, mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario-affidamento diretto ai sensi dell'art 125 D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e dell'art.7 del REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LA FORNITUR E SERVIZI IN ECONOMIA, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006;

ATTESO ancora, che il contratto verrà stipulato a misura ai sensi dell'art 53 del citato D.Lgs.;

VISTO gli allegati documenti di gara costituiti dalla lettera di invito, il relativo capitolato d'oneri, elenco prezzi , relazione tecnica/quadro economico, relativo all'appalto per l'importo di € 1.112,00 annue iva 22% esclusa

VISTO l'art 328 del D.P.R. 5/10/2010, n°207 che introduce una disciplina di dettaglio per il mercato della pubblica amministrazione di cui all'art. 85, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia :

- attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;
- in applicazione delle procedure di acquisizione in economia;

VISTO l'art. 7 della legge 6/07/2012, n°94 c.d. "spending review" che , modificando l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che " (...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. del D.Lgs. 30/03/2001, n°165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati istituiti ai sensi del medesimo art. 328";

RITENUTO quindi di utilizzare le procedure del mercato elettronico ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico";

CONSIDERATO che e' possibile effettuare nel Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione acquisti di beni e servizi offerti da una pluralita' di fornitori, scegliendo quelli meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO)

RITENUTO di affidare l'incarico concernente il servizio in oggetto mediante l'utilizzo della Centrale Acquisti della Regione Lombardia-SINTEL con la procedura di cottimo fiduciario **con affidamento diretto** attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) alle seguenti condizioni previste dal capitolato speciale d'oneri:

VISTI:

- l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in ordine all'autorizzazione a contrattare;
- l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in ordine all'affidamento;
- l'art. 7 del Regolamento Comunale per i lavori e forniture e servizi in economia;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

- lo Statuto Comunale;

il regolamento Comunale di Contabilita';

l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 e l'art.3 del D.Lgs n. 29/1993 e s.m.i che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

il d.lgs 267/200 inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure per cui si rende necessario indicare :

- a -il fine che con il contratto si intende perseguire
- b- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
- c- le modalita' di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base

il d.p.r n.207/2010

la legge n.136/201° come modificato dal d.l n.187/2010 e in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che con il contratto si intende perseguire il fine di **GARANTIRE UNA COSTANTE MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ASCENSORE**

CONSIDERATO che:

-L'oggetto del contratto e' l'acquisizione del servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE DELL'ASCENSORE**

-il contratto sara' stipulato a misura con scrittura privata-contratto di cottimo e/o con l'acquisizione agli atti dell'offerta

-le clausole ritenute essenziali sono riportate nel contratto e nel capitolato d'oneri

VISTO che gli interventi rientrano tra quelli che possono eseguirsi in economia con affidamento diretto mediante cottimo fiduciario cosi' come indicato dal Vigente Regolamento Comunale per lavori e forniture di beni e servizi art.7 e dall'art. 125 del d.lgs 163/2006

CONSIDERATO che l'importo stimato annuo dell'affidamento del servizio e' di € **1.112,00** annue iva 22% esclusa ed e' compreso entro la soglia del predetto regolamento e del d.lgs n.163/2006 ;

VISTO che il Comune di Preseglie ai sensi dll'art.3 della legge n.136/2010 ha provveduto a richiedere all'Autorita' di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture per il presente appalto il CIG che e' il seguente **Z040DA51C2**

Determina

Di approvare gli allegati documenti costituiti da : lettera di invito, capitola d'oneri, elenco prezzi, relazione tecnica/quadro economico e schema del contratto in forma privata redatti dall'Ufficio Tecnico Comunale relativi alla manutenzione ordinaria periodica del servizio di **manutenzione ordinaria ascensore** per l'importo di € **1.112,00** annue iva 22% esclusa

Di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario **con affidamento diretto** ai sensi dell'art.125 c.8 del D.Lgs 164/2006 n.163 e ai sensi dell'art.7 del Regolamento Comunale per i lavori e forniture e servizi in economia mediante l'uso della piattaforma **SINTEL** e con il criterio del prezzo piu' basso determinato **mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara** , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006, dando atto che il contratto verra' stipulato in forma privata e a misura ai sensi di legge.

Di comunicare, ai fini del rispetto dell'art.3, comma 5 della legge n.136/2010, all'area finanziaria quanto segue:

-il CIG corrispondente a **Z040DA51C2**

- il creditore sara' identificato al termine della procedura di affidamento con successiva determinazione;

Di prenotare la spesa presunta di € **1.112,00** annue iva 22% esclusa imputandola al capitolo **11150** del bilancio di esercizio 2014-2015-2016 dando atto che la somma verra' impegnata con successivo provvedimento

Di dare atto che il responsabile del procedimento e il Responsabile dell'esecuzione del contratto e' il Geom.Roberto Bergamini

Di stabilire le seguenti modalita' di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 come modificato dal dl 187/2010, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura

--di significare che , ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs 2 luglio 2010 n.104 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo direttamente leso, puo' proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regione della Lombardia (TAR Lombardia) , seconda sezione staccata di Brescia, al quale e' possibile presentare i propri rilievi , in ordine alla legittimita' entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1071 n.1199

Di dare atto che la presente determinazione :

allegati:



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.: 25070
Tel. : 0385 842 21-
Fax : 0385 824 351-E-mail :
Serviziotecnico@comune.preseglie.bs.
it

RELAZIONE TECNICA-QUADRO ECONOMICO PER IL

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE IN VIA ROMA- Triennio 2014-2015-2016

Visto che l'appalto per la manutenzione degli ascensori e' scaduto il 31.12.2013

Considerato che si rende necessario dar corso alle procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria dell'ascensore in Via Roma di competenza dell'Ufficio Tecnico settore LL.PP. al fine di garantire la sicurezza dell'impianto all'interno degli edifici di proprietà comunale, per il triennio 2014/2016, in particolare: -manutenzione ordinaria periodica "servizio di manutenzione ordinaria ascensore

Il servizio di manutenzione prevede l'espletamento di attività riconducibili principalmente ai seguenti campi: - manutenzione programmata ascensore in Via Milano . L'attività e' regolata dal capitolato d'oneri allegato- L'opera finanziaria a cui l'Amministrazione deve far fronte è la seguente:

QUADRO ECONOMICO

-CANONE ANNUO MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN ASCENSORE

n.1 x € 780,00=€ 780,00

-CANONE ANNUO PER EMERGENZE DI UN ASCENSORE

n.1 x € 230,00=€ 230,00

-CANONE PER ASSISTENZA VERIFICA PERIODICA BIENNALE DI UN ASCENSORE

n.1 x € 80,00=€ 80,00

-CANONE ANNUO PER GESTIONE INCARICO ORGANISMI ISPETTIVI DI UN ASCENSORE

n.1 x € 22,00=€ 22,00

Importo totale a base d'asta € 1.112,00

Iva 22% € 246,64

Importo totale annuo del servizio comprensivo di Iva € 1.356,64

Il Responsabile Area Tecnica

Geom Roberto Bergamini





COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.:25070
Tel. : 0365 842 21
Fax : 0365 824 351
E-mail : comune.preseglie@numerica.it

Spett.le Ditta
Via
.....

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA:
MANUTENZIONE ORDINARIA PER UN ASCENSORE
COMUNALE PRESSO IL CENTRO SERVIZI-Triennio
2014-2015-2016**

Questa Amministrazione deve provvedere ad affidare l'appalto in oggetto per gli anni 2014-2015-2016.

L'ammontare presunto di tale importo annuo e' stimato in euro **1.122,00** iva 22% esclusa ..

L'appalto verra' regolato dal disciplinare (capitolato d'oneri), fornito dall'Amministrazione Comunale , che Codesta Ditta dovra' restituire debitamente firmato consegnandolo contestualmente all'offerta.

L'impresa, se interessata all'appalto , e' invitata a presentare offerta mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006 allegato alla presente.

L'intera procedura di gara sara' espletata con la piattaforma telematica SINTEL di regione Lombardia.

La manutenzione e' finanziata con fondi propri di bilancio e I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla presentazione della fattura.

L'Amministrazione si riserva di revocare l'incarico in qualsiasi momento per sopravvenuta ed accertata inidoneità al servizio e Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che se, nel corso della durata dell'appalto, interverrà qualche normativa che modificherà l'attuale regolamentazione, si procederà alla revisione dell'appalto in essere.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento
(Bergamini Roberto)



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.:25070

Tel. : 0365 842 21

Fax : 0365 824 351

E-mail : comune.preseglie@numerica.it

CAPITOLATO D'ONERI

PER MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE

Il Responsabile del servizio tecnico
Geom. Roberto Bergamini



ART.1 -OGGETTO DEL SERVIZIO II SERVIZIO DI MANUTENZIONE che prevede:

- a) visite periodiche nel periodo di copertura del servizio da gennaio a dicembre, da effettuare, nel normale orario di lavoro di ELMA ASCENSORI, secondo il programma di manutenzione, da parte di personale idoneo ed abilitato ai sensi di legge per l'espletamento delle seguenti mansioni:
- verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte dei piani e delle serrature;
 - verifica dello stato di conservazione delle funi e delle catene;
 - lubrificazione del macchinario, rotismi e guide con fornitura di lubrificanti, grassi, pezzame e fusibili;
- b) invio, senza ulteriore addebito se il tempo dell'intervento è inferiore a 2 ore (nel limite del tetto annuo di 10 ore) e non necessita di pezzi di ricambio, di personale specializzato da inviare, su giustificata richiesta e nei limiti del normale orario di lavoro di ELMA ASCENSORI, per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del servizio;
- c) annotazione sul libretto dell'elevatore delle verifiche dei dispositivi di sicurezza, delle funi e catene con relativi attacchi e dell'isolamento dell'impianto elettrico così come prescritto dal comma 4 art.15 del DPR 162/1999, come modificato dal DPR 214/2010 (per la provincia autonoma di Bolzano comma 2 art.2 del DPGP 7/1999);
- d) copertura assicurativa R.C.T. con massimali di € 5.000.000,00, come specificato al successivo punto 6) con estensione della stessa alla responsabilità civile del proprietario;
- e) sconto del 10%, rispetto al listino ELMA ASCENSORI, sui principali pezzi di ricambio;
- f) informazioni circa eventuali nuove disposizioni in riferimento all'esercizio degli elevatori.

Il servizio EMERGENZA PRONTO ELMA - per gli impianti provvisti del dispositivo di telecollegamento - che prevede, durante il periodo di copertura del servizio di manutenzione:

- messa a disposizione di un centro d'assistenza presidiato 24 ore su 24 - 7 giorni su 7, collegato telefonicamente con la cabina dell'elevatore, per la ricezione delle richieste d'intervento;
- invio di personale specializzato da inviare, su giustificata richiesta, 24 ore su 24 - 7 giorni su 7, in caso d'emergenza per liberare persone bloccate in cabina (nel limite annuo di 2 Interventi);
- eventuale ricerca telefonica delle persone in possesso delle chiavi d'accesso al locale macchine (se forniti i nominativi);
- manutenzione del dispositivo di telecollegamento.

2) IMPIANTI – I servizi riguardano:

| N° IMPIANTO MARCA | INDIRIZZO STABILE | SIGLA MATICOLA | |
|----------------------|--|---|--|
| 20021010 ELMA | ROMA 56 (VIA) PRESEGLIE COMUNE DI PRESEGLIE - CENTRO SERVIZI | OT /S /00600/008/03/AU/1/03/2/1/B/ /UN/PS/DE COMUNE DI PRESEGLIE 06/20021010 | |

ARTICOLO 2. PRESTAZIONI SPECIALI – La Ditta dovrà assistere il Committente nell'incarico all'organismo ispettivo, gestendo lo scadenziario relativo alla verifica periodica, trasmettendo, prima della scadenza, o al Committente facsimile di incarico ad effettuare le verifiche da inviare all'organismo ispettivo o all'organismo stesso di promemoria della scadenza e sollecitando lo stesso nel caso in cui la verifica non fosse stata effettuata entro il termine previsto.

La Ditta dovrà eseguire le opere eventualmente prescritte dall'ispettore al fine di evitare possibili interruzioni del servizio. Di ciò il Committente dà sin d'ora autorizzazione. Le Parti concordano che dette opere verranno pagate alla Ditta solo se non strettamente attinenti al servizio di manutenzione. Il Committente s'impegna ad eseguire con la massima sollecitudine quelle opere o modifiche prescritte e non di normale competenza della Ditta .

ARTICOLO 3. FATTURAZIONE E PAGAMENTI - a) La fatturazione sarà fatta:

-in un'unica rata entro marzo di ogni anno

Si precisa che di norma gli addebiti per eventuali interventi extra canone saranno effettuati in accorpamento con i relativi canoni di manutenzione.

b) Il pagamento sarà effettuato: - con mandato entro 30gg dal ricevimento della fattura e salvo verifica regolarità contributiva

ARTICOLO 4. DURATA DEL CONTRATTO-AMMONTARE DEL SERVIZIO

Il contratto avrà una durata di anni 03 a partire dal 01.01.2014 sino al 31.12.2016

L'importo complessivo del servizio ammonta preventivamente a € 1.122,00 annue IVA 22% esclusa .

ARTICOLO 5. RESPONSABILITÀ CIVILE – La Ditta dovrà essere assicurata per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) derivante dall'espletamento del servizio di manutenzione, presso primaria Compagnia d'Assicurazione, per i seguenti massimali:

- € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di
- € 5.000.000,00 per ogni persona che abbia subito lesioni corporali e
- € 5.000.000,00 per danni a cose o animali anche se appartenenti a più persone.

La Ditta risponderà entro i suddetti massimali e per il periodo in cui effettua il servizio di manutenzione degli eventuali danni conseguenti l'oggetto del presente contratto ed ad essa imputabili. Sono espressamente esclusi dalla responsabilità della Ditta i disservizi o i danni verificatisi in situazioni conformi alle norme vigenti in tema di ascensori, quelli causati da manomissioni, cattivo uso, infiltrazioni d'acqua, incendi, anomalie nell'erogazione di energia elettrica nonché quelli derivanti da causa di forza maggiore. La denuncia dell'eventuale sinistro dovrà essere effettuata dal Committente a mezzo di lettera raccomandata a/r entro e non oltre le 48 ore successive all'evento. La garanzia, in secondo rischio, viene estesa alla responsabilità civile del proprietario.

ARTICOLO 6. VARIABILITÀ DEI PREZZI - I costi dell'anno antecedente il presente contratto; i canoni saranno adeguati automaticamente all'inizio di ogni anno, assumendo come riferimento le variazioni dei costi dell'anno precedente e resteranno fissi ed invariabili per tutto l'anno. La variazione complessiva dei canoni su base annua non potrà essere superiore a 3 punti rispetto all'indice ISTAT; qualora l'aumento superi tale valore il Committente ha facoltà di recedere dal presente contratto con lettera raccomandata a/r da inviarsi entro 30gg dalla comunicazione di variazione o, in mancanza, dall'addebito. A parziale deroga di quanto sopra il servizio gestione scheda telefonica GSM (pt), se attivato, potrà essere variato in base agli adeguamenti tariffari praticati dal gestore telefonico. In difformità all'art.1664 del codice civile tutti i prezzi sono suscettibili a revisione senza decurtazione per alea.

ARTICOLO 7.- ESCLUSIONI E PRECISAZIONI - Sono esclusi dal canone di manutenzione:

- la prima visita per la rimessa in funzione dell'impianto nel caso in cui questo sia stato fermo più di 90gg e comunque nel caso di manutenzione stagionale;
 - gli interventi di durata superiore a ore 2 effettuati nel normale orario di lavoro, e comunque quelli eccedenti il tetto annuo (ultimi 360gg) di complessive ore 10, le riparazioni ed i ricambi conseguenti al logorio per il normale uso dell'impianto o necessari per la sua buona conservazione;
 - gli interventi su chiamata al di fuori del normale orario di lavoro;
 - tutti gli altri interventi richiesti per fatti non imputabili alla manutenzione come il recupero di oggetti in fossa, disservizi causati da irregolarità di tensione, errate manovre, sovraccarichi, cattivo uso, manomissioni, cambio di tensione ecc.;
 - le opere concernenti abbellimenti o modifiche, anche se prescritte da disposizioni di legge o dall'organismo ispettivo incaricato.
- Si precisa che:
- il normale orario di lavoro della Ditta è dal lunedì al venerdì delle giornate feriali dalle ore 8:00 alle 17:00;
 - gli interventi di emergenza richiesti per liberare persone bloccate in cabina, effettuati al di fuori del normale orario di lavoro da parte della Ditta, verranno addebitati

ARTICOLO 8-OFFERTA Le offerte dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine stabilito nella lettera d'invito e tramite la piattaforma telematica SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA. L'Indicazione del criterio del prezzo più basso determinato mediante RIBASSO SULL'ELENCO PREZZI A BASE D'ASTA

ARTICOLO 9-ELENCO PREZZI

-CANONE ANNUO MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN ASCENSORE
n./ € 780,00

-CANONE ANNUO PER EMERGENZE DI UN ASCENSORE
n./€ 230,00 ANNUI

-CANONE PER ASSISTENZA VERIFICA PERIODICA BIENNALE DI UN ASCENSORE
n./ € 80,00

-CANONE ANNUO PER GESTIONE INCARICO ORGANISMI ISPETTIVI DI UN ASCENSORE
n./ € 22,00

ARTICOLO 10. SICUREZZA

La Ditta è tenuta, nell'effettuazione di lavori, servizi e forniture, all'osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre a quelle che dovessero essere emanate nel corso di vigenza del contratto e all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che utilizzano le apparecchiature oggetto dell'appalto, e comunque di tutte le persone che accedono ai locali oggetto del servizio, nonché ad evitare danni a terzi o a cose.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantirne la sua sicurezza e quella di chiunque altro operi nello stesso ambiente.

Il contraente si impegna inoltre, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008:

- utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigere il corretto impiego;

- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro da parte del proprio personale;
 - predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
 - mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, adottando misure particolari nel caso in cui nell'ambiente operino addetti facenti capo a datori di lavoro diversi.
- Le macchine e le attrezzature utilizzate dalla Ditta nell'espletamento di lavori, servizi e forniture dovranno essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
- Dovranno inoltre essere contraddistinte da targhette riportanti il nome o il contrassegno della Ditta stessa.
- La Ditta aggiudicataria è tenuta a produrre il proprio documento di Valutazione dei Rischi entro trenta giorni dalla comunicazione di affidamento di servizio.

ARTICOLO 11. CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE

Durante tutto il periodo di vigenza contrattuale, il Comune di Preseglie eserciterà una funzione di sorveglianza sulle attività espletate dalla ditta.

In particolare verificherà che le prestazioni fornite dalla ditta risultino in linea a quanto proposto in sede di offerta, sulla base di quanto previsto nel presente foglio patti e condizioni.

Il Comune di Preseglie potrà avvalersi, nella sua sorveglianza sull'attività della ditta, oltre che del proprio personale tecnico, di strumenti quali questionari al personale ed all'utenza raccolta di giudizi sull'attività svolte e sulla qualità manutentiva percepita; potrà inoltre, nel corso dell'espletamento dei servizi previsti dal contratto in oggetto, effettuare audit ed ispezioni, senza l'obbligo di preavviso.

Le eventuali contestazioni e/o penali per le manchevolezze riscontrate saranno notificate ad un Rappresentante dell'Appaltatore, in sua assenza la notifica verrà inviata presso il domicilio eletto dalla ditta ai fini delle comunicazioni relative al servizio.

Il Comune di Preseglie può, altresì, prendere visione dei dati contenuti nei registri di edificio in qualsiasi momento. È fatto obbligo alla ditta fornire l'assistenza tecnica necessaria per l'espletamento di accertamenti e verifiche.

ARTICOLO 12. PENALI

In caso di inadempienza dell'Appaltatore agli obblighi previsti nel presente capitolato d'oneri, il Comune di Preseglie, fatta salva comunque:

- la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente;
- il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione;

ha diritto di procedere all'applicazione delle seguenti penali:

A) per il mancato rispetto in generale di quanto indicato nel presente capitolato d'oneri relativamente alla corretta manutenzione, a modalità operative, o altresì rispetto alle richieste del Comune, ai sensi di quanto riportato nel presente foglio patti e condizioni:

- una penale pari a 50,00 Euro per singolo accertamento;

Nel caso in cui la ditta non esegua (per rifiuto, ritardo, o altro) opere di gestione o di manutenzione o di altro genere prescritte ai sensi del foglio patti e condizioni e comunque dalle norme e normative vigenti, il Comune di Preseglie potrà eseguire le stesse direttamente (con proprio personale, con personale dipendente da ditte terze, con altre forme) con il semplice preavviso di tre giorni notificato con lettera raccomandata A.R.; l'importo di tali opere verrà interamente dedotto dalle somme dovute alla ditta, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di ogni altra inosservanza da parte della ditta delle normative, nonché di qualunque prescrizione o azione indicata nel presente atto, il Comune di Preseglie potrà avvalersi delle seguenti facoltà senza che la ditta possa farvi eccezione od opposizione:

- a) comunicare ufficialmente per scritto mediante Raccomandata con Ricevuta di Ritorno all'Appaltatore l'inosservanza riscontrata, con la richiesta di adempimento entro 15 giorni data di invio della Raccomandata con R. R.;
- b) nel caso in cui la richiesta di adempimento di cui al punto a) non venga evasa, sia operativamente che con relativo riscontro scritto, applicare una trattenuta cautelativa pari al 5 % della quota parte del compenso forfetario relativo al mese in corso, segnalando di nuovo l'inosservanza riscontrata alla ditta con Raccomandata con Ricevuta di Ritorno;
- c) nel caso in cui la richiesta di adempimento di cui al punto a) non venga evasa, neppure dopo 30 giorni dall'invio della segnalazione di cui al punto b), decurtare quanto trattenuto cautelativamente ai sensi di quanto indicato nel punto b.).

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esime in alcun modo e per nessuna ragione la ditta dall'essere sottoposto ai procedimenti previsti dalla normativa vigente in merito ad eventuali interruzioni di pubblico servizio, nonché ad altre azioni previste nel presente atto.

ARTICOLO 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Preseglie potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento della ditta. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, le parti convengono che la risoluzione avverrà di diritto nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato del servizio;
- applicazione per almeno tre volte delle penali;
- perdita di anche uno dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio.

In caso di risoluzione il Comune potrà affidare il servizio ad altra ditta, addebitando gli eventuali maggiori costi oltre ai danni subiti all'appaltatore, avvalendosi anche del deposito cauzionale da questi versato.

ARTICOLO 14 DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE I SERVIZI

La ditta non può sospendere o ritardare i servizi oggetto del presente capitolato con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune. La sospensione o il ritardo dei servizi per decisione unilaterale della ditta costituisce inadempienza contrattuale grave e quindi è tale da motivare la risoluzione del contratto, fermo restando le conseguenze a carico della ditta, a fronte di un simile operato, per interruzione di pubblico servizio, secondo quanto disposto dalle vigenti normative.

ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro della sede dell'Amministrazione appaltante.

ART. 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010, così come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217/2010, l'appaltatore s'impegna a comunicare con i termini previsti dalla normativa prima menzionata, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto ed a comunicare alla stazione appaltante, la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. L'appaltatore, inoltre, prende atto che in mancanza della comunicazione di cui al comma precedente la Stazione appaltante non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento relativo al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, così come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti da tale legge.

Il Responsabile verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con eventuali subappaltatori o subcontraenti interessati, a qualunque titolo all'appalto in oggetto, sia inserita una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n. 217/2010.

Le parti prendono altresì atto che costituisce clausola risolutiva espressa del presente appalto il fatto che le transazioni relative allo stesso non siano eseguite avvalendosi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ART. 17 CUZIONI - Dato l'importo dell'appalto ed il metodi di liquidazione a fattura e dopo l'esecuzione dei lavori e/o forniture, si esonera l'impresa dalla costituzione di deposito cauzionale.

ART. 18 NORME APPLICABILI - Per quanto non previsto dal presente capitolato, si intendono richiamate e accettate le norme del Codice Civile in materia di contratti, di appalti e di responsabilità. Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207; il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

Sono inoltre richiamate, per quanto non previsto dal presente, le disposizioni del Capitolato Generale dei lavori pubblici approvato con provvedimento regolamentare dello Stato e vigente al momento della stipula del contratto.

ART. 19 VARIE

a) Non potrà essere imputato alla Ditta nessun danno indiretto derivante da eventuale disservizio dell'impianto, comunque avvenuto.

b) Nell'espletamento del suo servizio la Ditta potrà avvalersi della collaborazione di persone anche non alla sua diretta dipendenza, restando pur sempre unica garante e responsabile della capacità tecnica degli operatori, dell'accuratezza del servizio e del buon funzionamento dell'impianto. A tale riguardo, nel caso di contratto rientrante nell'appalto pubblico, la Ditta dovrà prevedere di subappaltare - anche nella categoria prevalente -, comunque nei limiti delle norme vigenti in materia, i servizi di pronto intervento su chiamata e di assistenza alla verifica dell'organismo ispettivo.

c) Il sigillo dell'impianto o l'ordinanza di messa fuori esercizio comportano la sospensione dell'addebito dei canoni e della copertura assicurativa, ma non la decadenza del contratto.

d) Il Committente può chiedere, nel limite di un anno, che sia documentata l'effettuazione delle visite sulla cui data riconosce comunque alla Ditta la più ampia discrezione. La suddetta documentazione potrà essere su supporto cartaceo e/o informatico.

e) Il Committente assicura la disponibilità, nel locale macchine, della documentazione tecnica e del libretto dell'impianto: la mancata registrazione delle annotazioni previste dal contratto e dalla legge, per indisponibilità del libretto nel locale macchine, non può essere considerata inadempienza della Ditta.

f) Ai sensi del comma 5 art.26 del DLvo 81/2008 (Testo Unico Sicurezza sul Lavoro), per quanto applicabile, il costo relativo alla sicurezza sul lavoro è ad oggi stimato in € 6,30, su base annua, cad. impianto.

ART.20-SPESE CONTRATTUALI Gli oneri economici per la stipulazione della scrittura privata-contratto di appalto sono posti a carico dell'Appaltatore. La scrittura privata-contratto è soggetta a registrazione solamente in caso d'uso da parte delle parti e ciò ai sensi dell'articolo 5 del d.P.R. 26/04/1986 n.131.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Roberto Bergamini



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Roberto Bergamini'. To the right of the signature is a circular official stamp in purple ink. The stamp contains the text 'COMUNE DI PESECE' around the perimeter and 'UFFICIO TECNICO' in the center.



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.:25070

Tel. : 0365 842 21

Fax : 0365 824 351

E-mail : comune.preseglie@numerica.it

ELENCO PREZZI

**PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN ASCENSORE -
TRIENNIO 2014-2015-2016**

Il Responsabile del Servizio

Geom. Roberto Bergamini



-CANONE ANNUO MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN ASCENSORE

n.1 / € 780,00

-CANONE ANNUO PER EMERGENZE DI UN ASCENSORE

n.1 /€ 230,00 ANNUI

-CANONE PER ASSISTENZA VERIFICA PERIODICA BIENNALE DI UN ASCENSORE


n.1 / € 80,00

-CANONE ANNUO PER GESTIONE INCARICO ORGANISMI ISPETTIVI DI UN
ASCENSORE

n.1 / € 22,00

Va pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, per il tramite del settore Segreteria

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Urbanistica
BERGAMINI ROBERTO



Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal al