



# COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

## DETERMINAZIONE N. 13

Data determinazione 10/02/2014

ORIGINALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINA A CONTRATTARE COTTIMO FIDUCIARIO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LA FORNITUR E SERVIZI IN ECONOMIA E AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO - MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE- SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE -TRIENNIO 2014-2015-2016</b>
-----------------	---

### IL REPONSABILE DELL'AREA

#### PREMESSO CHE:

- con provvedimento sindacale sono stati riconfermati i Responsabili dei Servizi e loro attribuiti i compiti di attuazione dei programmi e degli obiettivi;

PREMESSO che l'appalto per la **DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE comunali** e' scaduto il 31.12.2013

CONSIDERATO che si rende necessario dar corso alle procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione e forniture di competenza dell'Ufficio Tecnico settore LL.PP. al fine di garantire la conservazione del patrimonio comunale nonché la sicurezza dello stesso di proprietà comunale, per il triennio 2014/2016, in particolare:

- manutenzione ordinaria periodica "servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE- SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE -Triennio 2014-2015-2016** per un importo stimato di circa € 2.868,00 annue iva 22% esclusa

ATTESA la necessità di procedere all'affidamento degli appalti dianzi elencati, mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario-affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e dell'art.7 del REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LA FORNITUR E SERVIZI IN ECONOMIA, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006;

ATTESO ancora, che il contratto verrà stipulato a misura ai sensi dell'art 53 del citato D.Lgs.;

VISTO gli allegati documenti di gara costituiti dalla lettera di invito, il relativo capitolato d'onere, elenco prezzi, quadro economico relativo all'appalto per l'importo di circa € 580,00 annue iva 22% esclusa

VISTO l'art 328 del D.P.R. 5/10/2010, n°207 che introduce una disciplina di dettaglio per il mercato della pubblica amministrazione di cui all'art. 85, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia :

- attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;
- in applicazione delle procedure di acquisizione in economia;

VISTO l'art. 7 della legge 6/07/2012, n°94 c.d. "spending review" che , modificando l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che " (...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. del D.Lgs. 30/03/2001, n°165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati istituiti ai sensi del medesimo art. 328";

RITENUTO quindi di utilizzare le procedure del mercato elettronico ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico";

CONSIDERATO che e' possibile effettuare nel Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione acquisti di beni e servizi offerti da una pluralita' di fornitori, scegliendo quelli meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO)

RITENUTO di affidare l'incarico concernente il servizio in oggetto mediante l'utilizzo della Centrale Acquisti della Regione Lombardia-SINTEL con la procedura di cottimo fiduciario con affidamento diretto attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) alle seguenti condizioni previste dal capitolato speciale d'oneri:

VISTI:

- l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in ordine all'autorizzazione a contrattare;
- l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in ordine all'affidamento;
- l'art. 7 del Regolamento Comunale per i lavori e forniture e servizi in economia;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

- lo Statuto Comunale;

il regolamento Comunale di Contabilita';

l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 e l'art.3 del D.Lgs n. 29/1993 e s.m.i che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

il d.lgs 267/200 inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure per cui si rende necessario indicare :

- a -il fine che con il contratto si intende perseguire
- b- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
- c- le modalita' di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base

il d.p.r n.207/2010

la legge n.136/201° come modificato dal d.l n.187/2010 e in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che con il contratto si intende perseguire il fine di **GARANTIRE UNA COSTANTE MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE - SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE -**

-L'oggetto del contratto e' l'acquisizione del servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE** -il contratto sara' stipulato a misura con scrittura privata-contratto di cottimo

-le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'oneri

VISTO che gli interventi rientrano tra quelli che possono eseguirsi in economia con affidamento diretto mediante cottimo fiduciario cosi' come indicato dal Vigente Regolamento Comunale per lavori e forniture di beni e servizi art.7 e dall'art. 125 del d.lgs 163/2006

CONSIDERATO che l'importo stimato annuo dell'affidamento del servizio e' di € **580,00** annue iva 22% esclusa ed e' compreso entro la soglia del predetto regolamento e del d.lgs n.163/2006 ;

VISTO che il Comune di Preseglie ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 ha provveduto a richiedere all'Autorita' di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture per il presente appalto il CIG che e' il seguente **ZC60DC0F37.....**

#### **Determina**

Di approvare gli allegati documenti costituiti da : lettera di invito, capitolato d'oneri, elenco prezzi, quadro economico, lettera di invito redatti dall'Ufficio Tecnico Comunale relativi alla manutenzione ordinaria periodica del servizio di cui all'oggetto per l'importo di circa € **580,00** annue iva 22% esclusa

Di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario **con affidamento diretto** ai sensi dell'art.125 c.8 del D.Lgs 164/2006 n.163 e ai sensi dell'art.7 del Regolamento Comunale per i lavori e forniture e servizi in economia mediante l'uso della piattaforma SINTEL e con il criterio del prezzo piu' basso determinato **mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara** , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006, dando atto che il contratto verra' stipulato in forma privata e a misura ai sensi di legge.

Di comunicare, ai fini del rispetto dell'art.3, comma 5 della legge n.136/2010, all'area finanziaria quanto segue:

-il CIG corrispondente a . **ZC60DC0F37 .....**

- il creditore sara' identificato al termine della procedura di affidamento con successiva determinazione;

Di prenotare la spesa presunta di € **580,00** annue iva 22% esclusa imputandola al capitolo11720 del bilancio di esercizio 2014-2015-2016 dando atto che la somma verra' impegnata con successivo provvedimento

Di dare atto che il responsabile del procedimento e il Responsabile dell'esecuzione del contratto e' il Geom.Roberto Bergamini

Di stabilire le seguenti modalita' di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 come modificato dal dl 187/2010, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura

--di significare che , ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs 2 luglio 2010 n.104 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo direttamente leso, puo' proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regione della Lombardia (TAR Lombardia) , seconda sezione staccata di Brescia, al quale e' possibile presentare i propri rilievi , in ordine alla legittimita' entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1071 n.1199

Di dare atto che la presente determinazione :

va pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, per il tramite del settore Segreteria

allegati:



**COMUNE DI PRESEGLIE**

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 - Cap.: 25070  
Tel. : 0365 842 21  
Fax : 0365 824 351  
E-mail : comune.preseglie@numerica.it

---

# **CAPITOLATO D'ONERI**

## **PER SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE**

Il Responsabile del servizio tecnico  
Geom. Roberto Bergamini



**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO - 1.** L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di **DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE**

necessarie per mantenere gli edifici scolastici di proprietà del COMUNE DI PRESEGLIE, in perfetta efficienza.

2. La categoria merceologica "Sintel" dei lavori oggetto dell'appalto è la seguente:

**DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE**

3. L'appalto consiste in DUE interventi e precisamente prima dell'apertura dell'anno scolastico e durante le vacanze di natale

**ART. 2 DURATA -** L'affidamento del servizio decorre dal **01 gennaio 2014** fino al **31 dicembre 2016**.

L'avvio del servizio è attestato dalla sottoscrizione del contratto ai di legge .

Gli eventuali provvedimenti di riduzione o di proroga della durata del contratto sono adottati con atto espresso del Comune e non sono efficaci fino alla loro comunicazione scritta all'impresa.

La durata può essere ridotta, a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, determinandone la scadenza immediata quando:

- sia raggiunto un importo dei lavori eseguiti e liquidabili pari all'importo del contratto  
- sia raggiunto un importo dei lavori eseguiti e liquidabili pari a una somma che, in forza di disposizione normativa, non possa essere superata.

La durata già stabilita in via ordinaria può essere prorogata, sempre a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, come segue:

- a) sia sopravvenuta la data del 31 dicembre dell'anno di scadenza del contratto e siano stati eseguiti lavori per un importo inferiore all'importo contrattuale, in tal caso il contratto può essere prorogato, alle stesse condizioni iniziali, sino all'esecuzione di lavori pari agli importi contrattuali autorizzati;
- b) sia ritenuto opportuno, in seguito ad apposita istruttoria, il rinnovo contrattuale ove ammesso dall'ordinamento giuridico vigente;
- c) si renda necessaria l'esecuzione di servizi indifferibili e urgenti, anche dopo la scadenza ordinaria del contratto, che non consentono l'indugio o i tempi occorrenti per un nuovo affidamento.

E' fatto salvo il diritto di risoluzione anticipata da parte del Comune, nei casi di cui al presente capitolato, oltre che nei casi di inadempimento di cui agli art. 135-136-137 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

**ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO -** L'importo del contratto, oneri fiscali esclusi, ammonta a € **580,00** annui iva esclusa come meglio dettagliato nell'allegato "A" del presente capitolato.

Le prestazioni saranno valutate:

- a) a misura in base alle effettive prestazioni di mano d'opera e di mezzi in economia e alle forniture di materiali ;
- b) a misura in base alle effettive prestazioni di opere compiute, per interventi più complessi ed articolati, previa definizione ed approvazione preventiva delle singole voci di applicazione.

**ART. 4 STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE NE FANNO PARTE -** Il

contratto è stipulato in economia ai sensi dell'articolo 125, comma 8, decreto legislativo n. 163 del 2006 ed degli articoli 43, comma 7, del d.P.R. n. 207 del 2010;

Fanno parte del contratto il presente Capitolato, gli allegati A, B, C, D.

Nel contratto sarà dato atto che l'affidatario dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme richiamate nel presente capitolato e sarà indicato il domicilio eletto.

**ART.5 DESCRIZIONE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL L'APPALTO -** Le modalità di espletamento dell'appalto sono descritte negli allegati C e D .

**ART.6 MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE -** L'affidatario deve risultare perfettamente idoneo, organizzato ed attrezzato per la gestione dell'appalto con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

L'affidatario dovrà fornire, a richiesta dell'U.T.C., copia del Certificato di Conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e del macchinari che saranno impiegati per l'esecuzione dei lavori in appalto. Gli attrezzi e le macchine, la loro scelta, le loro caratteristiche tecniche e il loro impiego dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei luoghi in cui verranno impiegati, dovranno essere

tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato d'efficienza e dotati di accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento dell'appalto dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81.

#### **ART. 7 REQUISITI DELL'APPALTATORE E DEL PERSONALE DA IMPIEGARE -**

L'appaltatore dovrà provvedere con proprio personale dipendente, in possesso dei requisiti professionali e con composizione, per entità numerica ed orario di servizio, a garantire costantemente l'ottimale esplicazione delle attività oggetto del servizio appaltato.

L'affidatario dovrà assicurare l'esecuzione dell'appalto con proprio personale.

L'Appaltatore si impegna, comunque, ad osservare:

• Tutela delle norme tecniche vigenti e di quella citata dal presente scritto, nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate;

• Considerato che si troverà ad operare in presenza degli impianti di cui al DM 37/2008 e s.m.l., una particolare attenzione dovrà essere riservata, dall'Appaltatore, al pieno rispetto delle condizioni previste dalla Legge medesima, in ordine alla "sicurezza degli impianti" e ai conseguenti adempimenti, se e in quanto dovuti. Il tutto nell'ambito delle opere di manutenzione, senza pretendere ulteriori compensi dall'Amministrazione Comunale.

In ottemperanza alle disposizioni dell'art. 6 della legge 3 agosto 2007, n. 123, il personale impiegato nello svolgimento dei servizi affidati deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, corredata di fotografia del lavoratore.

**ART. 8 CONTRATTO DI LAVORO** - L'affidatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente appalto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori del settore.

#### **ART. 9 PREVENZIONE INFORTUNI –RESPONSABILITÀ –DISPOSIZIONI IN MERITO**

**ALLA SICUREZZA** - Il Comune di PRESEGLIE considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario.

La legislazione italiana garantisce la sicurezza ed igiene del lavoro attraverso vari disposti di legge (ad es.: artt. 32, 41, 38 della Costituzione Italiana, artt. 2050, 2087 del Codice Civile, artt. 437, 4

51, 589, 590 del Codice Penale); l'art. 2087 del Codice Civile sancisce per il Datore di Lavoro l'obbligo generale di adottare nella Sua Azienda le misure e i mezzi idonei, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, a tutelare l'integrità fisica, la salute e la personalità morale dei prestatori di lavoro; Il D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 si occupa di definire e regolamentare la Sicurezza e l'Igiene del Lavoro delle Aziende private e pubbliche, definendo responsabilità, adempimenti, adeguamento delle strutture e organizzazione.

L'affidatario deve perciò impegnarsi a realizzare gli interventi in adeguate condizioni di sicurezza; i costi per le prestazioni conseguenti sono compresi nel corrispettivo previsto per l'esecuzione degli interventi e quantificati in € 20,00 che verranno percentualmente ai lavori eseguiti.

L'affidatario deve rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed in modo particolare deve:

- 1) aver approntato il Piano operativo sostitutivo di sicurezza ed aver predisposto il documento sulla Valutazione dei rischi relativi all'attività svolta, conformemente alle norme specifiche;
- 2) avere nominato il Medico Competente;
- 3) aver dato corso a programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 4) aver provveduto a nominare il Responsabile della Sicurezza;
- 5) aver dotato i propri dipendenti dei Dispositivi di Protezione Individuale adeguati alle mansioni svolte da ciascun lavoratore ed a tutela da rischio biologico, rischio chimico, rischio elettrico e rischio per la movimentazione manuale dei carichi.
- 6) di aver provveduto alla nomina del Direttore tecnico del cantiere, e suoi sostituti cui è demandata l'organizzazione e l'esecuzione oggetto dell'appalto.

Il piano operativo sostitutivo di sicurezza (PSS) dovrà essere predisposto obbligatoriamente prima dell'inizio degli interventi, rispettando i dettami del D. Lgs.9 aprile 2008 , n. 81

Detto piano prima dell'inizio degli interventi dovrà essere trasmesso dall'affidatario all'Amministrazione comunale ed essere tenuto sempre a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo. Il Piano dovrà essere aggiornato di volta in volta.

Il Direttore tecnico del cantiere, che dovrà essere dotato delle necessarie competenze tecnico-professionali, è responsabile del rispetto del piano di sicurezza da parte di tutti i lavoratori impegnati nell'esecuzione degli interventi e avrà l'obbligo di presenza continuativa nei luoghi dove si svolgono gli stessi, salvo la nomina di un suo eventuale sostituto. Il nominativo del Direttore Tecnico dovrà essere comunicato prima dell'inizio degli interventi. In ogni caso, nell'esecuzione degli interventi di qualsiasi genere, l'affidatario deve adottare tutti gli accorgimenti più idonei per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette agli interventi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'affidatario dovrà quindi dotare il proprio personale di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali previsti dal Piano di Sicurezza sopra citato, nonché di quelli eventualmente previsti dal Responsabile tecnico per l'Amministrazione Comunale, in relazione a condizioni di rischio specifiche di cui il medesimo fornirà al Direttore tecnico del cantiere informazioni dettagliate ed impartirà anche eventuali disposizioni particolari da osservarsi rigorosamente da parte dell'affidatario.

Se il Responsabile tecnico per l'Amministrazione Comunale rileverà difformità rispetto al contenuto del piano di sicurezza od all'applicazione delle procedure sopra indicate, potrà pretendere l'allontanamento e l'eventuale sostituzione di personale che contravvenga ai propri doveri in materia di sicurezza ed eventualmente, in caso di pericolo grave ed imminente, potrà ordinare di sospendere l'esecuzione degli interventi. In ogni caso il Responsabile tecnico per l'Amministrazione comunale potrà eventualmente proporre alla propria Amministrazione, in caso di reiterati inadempimenti a quanto suesposto, la risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore. Resta inteso che, nell'ipotesi di inadempimento agli obblighi di cui sopra, ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'affidatario, la quale dovrà pertanto provvedere ai risarcimenti del caso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

L'affidatario si impegna alla trasmissione del piano operativo sostitutivo di sicurezza all'atto della stipula del contratto di affidamento, contestualmente alle seguenti informazioni sul proprio sistema di gestione della sicurezza:

- Datore di lavoro
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Rappresentante dei Lavoratori
- Addetti che opereranno nell'ambito del presente affidamento
- Nominativo, qualifica e recapito di telefono cellulare del Preposto individuato nell'ambito del presente affidamento per le lavorazioni da svolgere (responsabile della squadra)
- Medico Competente
- Attrezzature e macchine introdotte nei locali oggetto dell'appalto
- Eventuali sostanze chimiche e prodotti contenenti agenti chimici introdotte nei locali oggetto dell'appalto
- Eventuali fasi di lavoro o mansioni specifiche realizzate dall'appaltatore che possono comportare rischi di incendio
- Eventuali fasi di lavoro da voi svolte che comportino rischi di caduta dall'alto e relative misure di prevenzione che si intendono attuare
- Fasi di lavoro da svolte che possono comportare rischi aggiuntivi al personale addetto presente nei locali oggetto dell'affidamento
- Rumorosità attesa prodotta attrezzatura utilizzata dall'affidatario per l'esecuzione del presente affidamento
- Eventuale presenza di personale dipendente con problematiche particolari (es. disabili, lavoratori minorenni, lavoratrici gestanti, ecc..)

Essendo altresì prevedibile che i lavori vengano eseguiti in compresenza con il personale esterno dell'ente appaltante e comunque sotto la Direzione Lavori dei preposti, si dovrà far riferimento al DUVRI allegato, ex art. 26 D.Lgs 163/06.

#### **ART. 10 ( ... omissis .... )**

**ART. 11 RESPONSABILITÀ CIVILE** - 1. Ai sensi dell'articolo 129, comma 1, Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e dell'articolo 123 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.



La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.)

**ART. 12 -INTERVENTI AGGIUNTIVI O STRAORDINARI** - Alla ditta appaltatrice potranno essere affidati interventi straordinari od aggiuntivi, di piccola manutenzione, ai prezzi, di cui al successivo art. 19, ed alle condizioni di cui al presente capitolato, il cui importo non potrà eccedere Euro 40.000,00 ex art. 125 D.Lgs 163/06.

**ART. 13 ( ... omissis .... )**

**ART. 14 PAGAMENTI** - Il corrispettivo spettante all'affidatario verrà corrisposto a lavori ultimati, secondo le modalità di cui dell'art. 17 dell'allegato "D", e solo successivamente l'affidatario potrà presentare regolare fattura.

La fattura dovrà: • essere intestata al Comune di PRESEGLIE- Via Roma-25070 PRESEGLIE BS) P. IVA00576320980;

• indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (codice IBAN, numero conto corrente postale, ect.);

• Indicare il CIG ;

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo della fattura riscontrata regolare e conforme all'appalto effettuato.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

• che il DURC non risulti regolare con il versamento dei contributi; in tal caso si procederà con l'intervento sostitutivo della stazione appaltante per inadempienza contributiva dell'esecutore del servizio ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamento stabiliti.

Il Comune potrà richiedere all'affidatario il libro matricola ed ogni altro documento utile alla verifica delle posizioni contributive del personale dipendente e dei soci lavoratori.

**ART. 15. -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** - Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010, così come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217/2010, l'appaltatore s'impegna a comunicare con i termini previsti dalla normativa prima menzionata, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto ed a comunicare alla stazione appaltante, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. L'appaltatore, inoltre, prende atto che in mancanza della comunicazione di cui al comma precedente la Stazione appaltante non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento relativo al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, così come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti da tale legge.

Il Responsabile verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con eventuali subappaltatori o subcontraenti interessati, a qualunque titolo all'appalto in oggetto, sia inserita una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n. 217/2010.

Le parti prendono altresì atto che costituisce clausola risolutiva espressa del presente appalto il fatto che le transazioni relative allo stesso non siano eseguite avvalendosi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**ART. 16 CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO** - Il contratto sarà stipulato in economia. L'impresa ritiene i prezzi remunerativi, determinati in conformità dei presenti patti, e si impegna ad non apportarne variazioni in tutta la durata dell'appalto triennale 2014-2016.

L'affidatario dichiara ed accetta che è esclusa ogni revisione dei prezzi.

**ART. 17 VERIFICHE E CONTROLLI** - Il referente dell'appalto per l'Amministrazione Comunale, anche a mezzo di propri incaricati, potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario.

Eventuali inadempienze dovranno essere notificate all'appaltatore, mezzo raccomandata postale o mediante posta elettronica certificata, il quale preso atto, dovrà immediatamente assumere qualsiasi provvedimento necessario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati nel termine di un giorno, in caso contrario si procederà alla notifica della diffida come previsto dall'art. 20.

L'appaltatore è cosciente che alla terza notifica di inadempimento comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, ed alla risoluzione del contratto

**ART. 18 SUBAPPALTO** - E' consentito all'appaltatore il subappalto che deve essere autorizzato e preventivamente

concordato con l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 118, comma 2, DLgs 163/2006, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo a base d'asta.

Ai sensi del disposto dell'art. 118 del D. Lgs n. 163/2006, il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le opere che intende subappaltare o concedere in cottimo

**ART. 19 PENALITÀ** - L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale di importo massimo pari al 10%(dieci per cento) dell'importo del contratto, qualora dalle verifiche eseguite dai propri incaricati venga riscontrato:

• mancata, incompleta o carente esecuzione delle prestazioni indicate nell'Allegato "D";

• inosservanza delle prescrizioni previste nell'allegato "C";

• mancata osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008;

• inosservanza dell'O.d.S. ;

L'esatto importo delle penalità sarà segnalato all'affidatario a mezzo lettera raccomandata A.R.

o PEC e sarà determinato in funzione della gravità degli inadempimenti contestati e delle conseguenze dannose che ne siano derivate per l'Amministrazione comunale, ivi compreso il così detto danno all'immagine .

**ART. 20 DIFFIDA AD ADEMPIERE** - Fermo quanto disposto dai precedenti articoli 17 e 19 , nel caso in cui l'appalto venga svolto in maniera imprecisa, non accurata od a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale, provvederà ad inviare formale diffida a mezzo raccomandata postale, posta elettronica certificata , invitando l'affidatario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati entro il termine che verrà fissato caso per caso, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni che si intende applicare.

Qualora l'Affidatario non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati ovvero non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di un giorno dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, a spese e carico dell'affidatario inadempiente.

L'invio di due diffide nel corso dell'esecuzione dell'appalto costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

**ART. 21 RISOLUZIONE** - Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali , previsti nel presente capitolato comprensivo degli allegati, non eliminate a seguito di due diffide formali da parte dell'amministrazione comunale;

b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C.;

c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell' affidatario, non dipendente da causa di forza maggiore;

d) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, sicurezza, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;

e) cessione del contratto o subappalti non autorizzati dall'Amministrazione comunale;

f) per impossibilità sopravvenuta delle prestazioni che presentino i caratteri dell'assolutezza e dell'oggettività, che fanno sì che l'appaltatore non sia più in grado di adempiere l'esecuzione della prestazione richiesta.

g) tutte le cause qui non previste, ma previste dalle normative vigenti.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile.

**ART. 22 GARANZIE FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA** - Stante la modesta entità dei lavori l'appaltatore è esentato dal presentare le garanzie fideiussorie . Ai sensi dell'articolo 129 del D.Lgs. 163/2006, l'appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in

conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

**ART. 23 CONTROVERSIE** - Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore verrà giudicata dal collegio arbitrale ai sensi dell'art. 241 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

**ART. 24 NORME APPLICABILI** - Per quanto non previsto dal presente capitolato, si intendono richiamate e accettate le norme del Codice Civile in materia di contratti, di appalti e di responsabilità.

Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81

Sono inoltre richiamate, per quanto non previsto dal presente, le disposizioni del Capitolato Generale dei lavori pubblici approvato con provvedimento regolamentare dello Stato e vigente al momento della stipula del contratto.

**ART. 25 ALLEGATI** - Sono parte integrante del presente capitolato i seguenti allegati

**A-ELENCO PREZZI**

**B-QUADRO ECONOMICO**

**C-NORME TECNICHE** –descrizione dei lavori;

**D-NORME TECNICHE** –modalità di esecuzione;

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:

Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta

Allegato "A"

**ELENCO PREZZI**  
**PER SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE**

Costo intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA MATERNA  
CADAUNO € 110,00

Costo intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA PRIMARIA  
CADAUNO € 180,00

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:  
Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta

Allegato "B"

## QUADRO ECONOMICO ANNUALE

### PER SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE

Intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA PRIMARIA n.2 x € 175,00=€		350,00
Intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA MATERNA n.2 x € 105,00=€		201,00
Oneri di sicurezza sui lavori	€	20,00
<b>TOTALE ANNO</b>	<b>€</b>	<b>580,00</b>
Iva 22% esclusa		

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:  
Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta

## Allegato "C"

# NORME TECNICHE

### Descrizione delle prestazioni

**ART. 1 DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO** - Le prestazioni comprendono tutti gli interventi di disinfezione/disinfestazione SCUOLE PRIMARIA E MATERNA

Nell'esecuzione degli interventi, l'affidatario dovrà attenersi alle migliori regole d'arte, agli ordini che verranno impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito chiamato R.U.P.), nonché alle prescrizioni che di seguito vengono date.

**ART.2 OPERE DI DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE SCUOLE DI PROPRIETA'DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE** -

Consistono principalmente nei lavori di manutenzione ordinaria, **"Intervento di disinfezione-disinfestazione"**, necessarie per mantenere le scuole di proprietà del Comune di PRESEGLIE, in perfetta efficienza.

Tali lavori sono da riferirsi ai beni immobili del Comune o nella sua disponibilità di uso pubblico.

L'appalto comprende altresì i lavori di manutenzione straordinaria che, occasionalmente ed eccezionalmente, dovessero rendersi necessari per cause impreviste e imprevedibili al momento del contratto e la cui esecuzione urgente non è rinviabile senza pregiudizio per il normale mantenimento degli immobili.

Le modalità di esecuzione dei lavori sopra descritti dovrà avvenire con le modalità descritte nell'allegato D del capitolato d'oneri

**ART.3 ASSISTENZA TECNICA PER ESECUZIONE DI OPERE DA DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE** - La Ditta metterà a disposizione del Comune, senza richiedere alcun onere, la propria organizzazione e/o tecnico di fiducia:

-per effettuare sopralluoghi;

-per fornire le preventivazioni di massima delle opere da eseguirsi;

-per fornire supporto tecnico per la redazione di rilievi, disegni per la contabilità dei lavori, redazione della contabilità in contraddittorio;

-quant'altro si rendesse necessario ad insindacabile giudizio del personale dell'Ufficio Tecnico, per valutare i lavori relativi ai beni immobili del Comune o nella sua disponibilità, alle strade, agli impianti tecnologici anche a rete, alle relative pertinenze, alle aree comunali o di uso pubblico, agli edifici in uso al Comune.

**ART.4 LUOGHI DI LAVORO** - Elenco degli edifici ed impianti

1 Scuola Materna

Via Vecchia

Preseglie BS

2 Scuola Elementare

Via Roma

Preseglie BS

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

A blue ink handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI PRESEGLIE" around the perimeter and "UFFICIO TECNICO" in the center.

Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta

## Allegato "D"

# NORME TECNICHE

### Modalità di esecuzione

**ART.1 CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI** - I lavori sono classificati, esclusivamente in relazione ai termini prescritti per la loro esecuzione e successivamente definiti, in:

- a) lavori ordinari (entro 5 giorni dall'emissione dell'O.d.S. anche verbale);
- b) lavori straordinari (entro 3 giorni dall'emissione dell'O.d.S. anche verbale);
- c) lavori urgenti (entro 1 giorno dall'emissione dell'O.d.S. anche verbale);
- d) lavori di somma urgenza (in brevissimo tempo dall'emissione dell'O.d.S. anche verbale);

**ART. 2 ORDINI DI SERVIZIO** - L'impresa deve eseguire tutti e solo i lavori previsti da ogni specifico Ordine di Servizio (O.d.S.).

2. L'O.d.S. è il documento fondamentale comprovante i singoli eventi, tecnici e economici, che danno luogo al regolamento dei rapporti contrattuali tra il Comune e l'impresa, ai reciproci diritti e doveri, alle obbligazioni corrispettive.

**ART. 3 FORMA DELL'O.D.S.** - L'O.d.S. è emesso sia in forma scritta, e sia in forma verbale anche telefonicamente su indicazioni del Responsabile del Procedimento

**ART. 4 CONTENUTO DELL'O.d.S.** - 1. L'O.d.S., contiene: la descrizione sommaria e ubicazione dei lavori da eseguire, la data di emanazione, firma del Responsabile del Procedimento (R.U.P.)

**ART. 5 (... omisse .... )**

**ART. 6 OSSERVAZIONI DELLA DITTA** - 1. Qualora l'impresa abbia osservazioni in ordine alle modalità di esecuzione dei lavori inseriti in

un O.d.S., deve farle entro il termine prescritto per l'inizio dei lavori, apponendo le relative annotazioni nell'O.d.S. ricevuto restituendolo tempestivamente al Comune;

2. Se il Comune riconosce l'ammissibilità delle osservazioni può annullare l'O.d.S., sostituendolo con uno nuovo oppure confermarlo;

3. Per i lavori urgenti o di somma urgenza l'impresa non può avanzare preventive osservazioni o riserve

4. Non sono ammesse osservazioni in ordine ai termini di inizio lavori, se non per manifesta irragionevolezza degli stessi o per cause accertate o accertabili di forza maggiore.

5. Non sono mai ammesse osservazioni, presentate dall'impresa, giustificate da ragioni organizzative o finanziarie.

6. La mancata ottemperanza all'O.d.S. comporta l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

7. Non saranno ammissibili le osservazioni palesemente in contrasto con le disposizioni del presente capitolato, ovvero palesemente irragionevoli o manifestamente illogiche.

**ART. 7 LAVORI ORDINARI** - I lavori ordinari sono le manutenzioni edili necessarie al mantenimento in perfetta efficienza degli immobili comunali ed il termine per l'inizio dei lavori non dovrà essere superiore ai 5 giorni, e comunque non superiore a quello espressamente ordinato nell'O.d.S. ;

**ART. 8 LAVORI STRAORDINARI** - I lavori straordinari sono le manutenzioni di guasti non prevedibili o non programmabili, il termine per l'inizio dei lavori non dovrà essere superiore ai 3 giorni, e comunque non superiore a quello espressamente ordinato nell'O.d.S.;

**ART. 9 LAVORI URGENTI** - I lavori urgenti sono le manutenzioni edili alla messa in sicurezza di una situazione di pericolo o di pericolo imminente, non prevedibile e non programmabile, il termine per l'inizio dei lavori non dovrà essere superiore a un giorno, e comunque non superiore a quello espressamente ordinato nell'O.d.S. ;

**ART. 10 LAVORI DI SOMMA URGENZA** - I lavori di somma urgenza sono le manutenzioni edili al ripristino di situazioni gravi intervenute per cause non prevedibili e programmabili, tali manutenzioni sono atte alla messa in sicurezza immediata. Il termine per l'inizio dei lavori non dovrà essere nel minor tempo possibile, in quanto è in atto un pericolo di incolumità pubblica.

**ART. 11 (Omissis) .....**

**ART. 12 CAUTELE** - 1. I lavori non possono mai essere sospesi o interrotti arbitrariamente dall'impresa, nemmeno nel rispetto dei termini di ultimazione imposti; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore, o autorizzate dal Comune, sono ammissibili solo se l'impresa pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per il Comune e per terzi, con particolare riguardo per la circolazione e la sicurezza.

2. La sospensione o l'interruzione dei lavori in violazione del comma 1, costituisce autonoma fattispecie di inadempimento contrattuale, comportando le penalità nella stessa misura prevista dall'articolo 19 del capitolato d'oneri .

**ART. 13 RITARDI NELL'ESECUZIONE - 1.**La mancata ultimazione dei lavori entro i termini prescritti con O.d.S. comporta l'applicazione della penalità previste all'art. 19 e 20 del capitolato d'oneri.

**ART. 14 AZIONI SOSTITUTIVE - 1.**Fatte salvo quanto previsto nel capitolato d'oneri, il Comune ha facoltà di esercitare l'azione sostitutiva nel caso in cui per negligenza dell'appaltatore non dia il giusto seguito ai lavori, tale da pregiudicare la fine degli stessi entro il termine stabilito dall'O.d.S.(ex articolo 341 della legge n. 2248 del 1985).

2.L'azione sostitutiva può essere esercitata anche per lavori in contestazione, difettosi, sospesi arbitrariamente, trascurati o mancanti, rivalendosi su qualunque credito l'impresa abbia maturato nei confronti del Comune.

3.La rivalsa è commisurata ai costi di ripristino o riparazione per i lavori difettosi, ai maggiori costi di esecuzione rispetto a quelli contrattuali, per i lavori in ritardo, sospesi o non eseguiti.

4. Qualora il Comune intenda esercitare l'azione sostitutiva deve notificare tempestivamente tale circostanza all'impresa; entro ventiquattro ore dall'avvenuta notificazione è consentito all'impresa eseguire, completare, sostituire, ripristinare o comunque rimediare in relazione ai lavori oggetto di azione sostitutiva; tale intervento dell'impresa non è consentito per i lavori di somma urgenza ad esecuzione immediata per i quali l'azione sostitutiva sia già iniziata.

**ART. 15 ( ... omissis .... )**

**ART. 16 ULTIMAZIONE DI LAVORI - 1.**Ultimati i lavori l'Appaltatore restituisce l'O.d.S.se in forma scritta al Comune affinché ne prenda atto ponendo il visto di regolarità.

2.Nessun lavoro è ammesso alla liquidazione se non sia stato sottoposto a visto di regolarità, espresso o tacito; peraltro tale visto può essere cumulativo per l'intero O.d.S. o, se del caso, limitato a una parte (purché omogenea e riguardante almeno un singolo ordine).

3.Il Comune ordina, motivatamente, il rifacimento, il ripristino o il completamento, in tutto o in parte e senza alcun onere, di lavori che risultano eseguiti in difformità dai criteri generali ovvero che risultino difettosi, incompleti, carenti o comunque inaccettabili.

4.Il rifacimento, il completamento e il ripristino dei lavori non esime l'impresa dalla successiva presentazione degli atti al fine di ottenere il visto di regolarità.

5.Per tali esecuzioni il Comune può assegnare un ulteriore termine, non inferiore alla metà di quello previsto dall'O.d.S. originario e non superiore allo stesso, non ulteriormente prorogabile. Trascorso tale termine trovano applicazione le penalità di cui all'articolo 19 del Capitolato d'Oneri e l'azione sostitutiva di cui all'articolo 14 delle Norme Tecniche.

6.Quando le mancanze, i difetti, l'incompletezza o i vizi siano tali da prefigurare come inosservato l'O.d.S. o da far considerare il lavoro come non eseguito, o che questo non risponda allo scopo per il quale venne ordinato e comunque in ogni caso si renda necessario il suo rifacimento totale, le penalità e l'azione sostitutiva trovano applicazione ai termini dell'O.d.S. originario e si cumulano

con quelle relative ai nuovi termini prorogati di cui al comma 5.

**ART. 17 PRESENTAZIONE DEL BUONO PER LA LIQUIDAZIONE E MODALITÀ DI MISURAZIONE -** Per ogni lavoro ultimato l'Appaltatore deve presentare la contabilità.

La contabilità dei lavori ultimati nell'ambito di ogni mese di validità dell'appalto devono essere presentate, per la liquidazione entro il giorno 15 del mese successivo.

Le prestazioni di mano d'opera in economia.

Le prestazioni di manodopera in economia verranno computate in base alle ore di lavoro effettivamente prestate dal personale e cioè senza tenere conto degli intervalli e degli altri tempi di inattività.

Le ore di prestazione verranno contabilizzate quali ore effettivamente prestate e saranno arrotondate alla "mezz'ora" per eccesso.

Forniture e prestazioni di opere compiute.

L'Appaltatore dovrà garantire per le forniture dirette di materiali e per prestazioni di opere compiute uno sconto al listino relativo al quarto trimestre 2013 del prezzario opere edili della provincia di Brescia, pari allo sconto offerto alle unità di misura di cui alla "Lista delle Categorie", voci B) e C), oggetto di offerta in sede di gara:

Il Comune ha la facoltà di rettificare motivatamente le quantità, i prezzi, gli importi, le maggiorazioni e ogni altro elemento contabile quando non conformi al contratto; se ne ricorrono le condizioni sottrae inoltre le penalità e le somme a rivalsa comunicando all'impresa tali rettifiche.

Le quantità sono misurate o computate solo in opera, senza tenere conto di scarti, rimanenze, ecc. secondo i criteri di misurazione in uso.

**ART. 18 MANCATA ACCETTAZIONE DELLE RETTIFICHE - 1.**L'Appaltatore non può opporsi alle rettifiche del Comune se non per manifesta irragionevolezza, violazione di legge, errore materiale, omissione accidentale o mancata applicazione del listino prezzi.

2.Sulle osservazioni e riserve dell'impresa alle rettifiche il R.U.P.si esprime entro sette giorni. Quando l'impresa si oppone alle rettifiche e il Comune accoglie in tutto o in parte le ragioni dell'impresa, l'importo è nuovamente rettificato e riliquidato, e la somma da corrispondere all'impresa è pagata entro i trenta giorni successivi all'accordo; oltre tale termine trovano applicazione gli interessi legali.

**ART. 19 ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE ESECUZIONE - 1.**Anche dopo la liquidazione e il pagamento del corrispettivo e anche dopo la scadenza del contratto, il Comune può, entro sei mesi dalla liquidazione, chiedere motivatamente all'impresa il rifacimento di lavori che si rivelino viziosi, ai sensi delle vigenti norme del Codice Civile.

2.Il Comune non è tenuto alla corresponsione di alcun importo per tali rifacimenti e ripristini e, a proprio insindacabile giudizio, può far eseguire i rimedi a terzi, con rivalsa e ripetizione delle relative somme.



**ART. 20 VALUTAZIONE ECONOMICA** - I prezzi unitari come definiti dell'allegato A Elenco Prezzi Unitari al Capitolato Speciale d'Appalto, al netto dello sconto offerto da applicarsi agli stessi, sono moltiplicati per le relative quantità per l'esecuzione di tutti i lavori necessari all'esecuzione del contratto. E' sempre ammesso sia il concordamento di nuovi prezzi per lavori non previsti al momento dell'aggiudicazione che l'approvazione di listini ufficiali di materiali da fornire, purché la loro applicazione non comporti maggiorazione dell'impegno di spesa. Le quantità sono misurate o computate solo in opera, senza tenere conto di scarti, rimanenze, ecc. secondo i criteri di misurazione in uso.

**ART. 21 VALUTAZIONE FORFETARIA FACOLTATIVA** - 1. E' facoltà del Comune stabilire per tutti i lavori, prima dell'emissione dell'O.d.S., un prezzo forfetario onnicomprensivo, da indicarsi espressamente anche sul relativo O.d.S.; tale prezzo è soggetto ad accettazione da parte dell'impresa.  
2. La conoscenza, anche implicita, dell'O.d.S. da parte dell'impresa con la mancata presentazione di osservazioni in ordine al prezzo nel termine di cui all'articolo 7, comma 1, comporta l'accettazione incondizionata di tale prezzo.  
3. La mancata accettazione del prezzo da parte dell'impresa deve pertanto essere esplicita, con restituzione dell'O.d.S. recante la relativa osservazione, con l'eventuale proposta di prezzo diverso; la mancata accettazione sospende la validità dell'O.d.S. fino a definitiva determinazione da parte del Comune, da rendersi con revoca o modifica dell'O.d.S. o sua sostituzione; i lavori di somma urgenza, devono comunque essere sempre eseguiti, anche in pendenza di determinazione definitiva del prezzo.  
4. Il prezzo forfetario non può essere superiore all'importo risultante dalla applicazione dei prezzi elementari del prezziario; il verificarsi di tale evenienza, se accertata dal Comune in qualunque momento prima della liquidazione, comporta l'applicazione della modalità di valutazione più favorevole per il Comune.

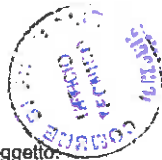
**ART. 22 OBBLIGHI DELLA DITTA** - 1. L'Appaltatore è sempre obbligato a:  
a) eseguire i lavori a perfetta regola d'arte;  
b) curare le forniture e le prestazioni secondo le migliori caratteristiche merceologiche e professionali disponibili sul mercato;  
c) assicurare il proprio personale, secondo le norme vigenti, mantenendosi in regola con le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, assistenziale, infortunistica, contrattuale ecc.;  
d) assicurare la buona tenuta e la buona conduzione dei cantieri, garantendo l'incolumità pubblica;  
e) curare la riservatezza e l'ordine nei luoghi chiusi degli edifici comunali che sono coinvolti nell'esecuzione dei lavori;  
f) fornire tracciamenti, misurazioni, previsioni, garantendo inoltre il personale di manovalanza per tracciamenti o misurazioni effettuate a cura del Comune in ogni occasione;  
g) corrispondere tempestivamente le spese e le tasse inerenti i contratti e la loro formazione.

**ART. 23 OBBLIGHI GENERALI** - 1. L'Appaltatore è obbligato all'assolvimento dei compiti e degli obblighi che, anche se non previsti, sono posti a suo carico da usi e consuetudini consolidate.  
2. L'Appaltatore è obbligato a segnalare tempestivamente ogni inconveniente, pregiudizio, evento straordinario ecc. che dovesse accadere nel corso della esecuzione dei lavori.  
3. Tutti gli obblighi sopra riportati si intendono compensati con i corrispettivi da liquidarsi ai sensi del presente Capitolato D'oneri.

**ART. 24 REPERIBILITA'** - Al fine di garantire la pubblica incolumità è istituito il servizio di reperibilità delle ditte operanti sul territorio, che opereranno sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale.  
A tale scopo la ditta appaltatrice dovrà assicurare la reperibilità dei mezzi e del personale necessario, nonché di un proprio responsabile in grado di attivare il servizio entro 3 ore dalla chiamata o immediatamente, in caso di pericolo imminente per persone o cose, intendendo per "reperibilità" gli interventi da realizzarsi dalle 18.00 alle 8.00 dei giorni feriali, dalle 0.00 alle 24.00 del sabato e festivi, la disponibilità ad essere operativi.  
Per tale impegno verrà riconosciuto alla ditta Euro 50,00 quale diritto fisso per ciascuna chiamata.  
Le prestazioni saranno liquidate con le modalità previste del precedente art. 20.  
All'atto dell'offerta la ditta dovrà comunque impegnarsi a fornire il nominativo del proprio responsabile, degli operai reperibili e la specifica dei mezzi messi a disposizione, entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:  
Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta



## COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.:25070  
Tel. : 0365 842 21  
Fax : 0365 824 351  
E-mail : comune.preseglie@numerica.it

### ELENCO PREZZI PER SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE

Costo intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA MATERNA

CADAUNO € 110,00

Costo intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA PRIMARIA

CADAUNO € 180,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Roberto Bergamini





## COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.: 25070  
Tel. : 0365 842 21  
Fax : 0365 824 351  
E-mail : comune.preseglie@numerica.it

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA: - MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE -Triennio 2014-2015-2016**

Spett.le Ditta .....  
Via .....  
.....

Questa Amministrazione deve provvedere ad affidare l'appalto in oggetto per gli anni 2014-2015-2016.

L'ammontare presunto di tale importo annuo e' stimato in euro **580,00** iva 22% esclusa ..

L'appalto verra' regolato dal disciplinare ( capitolato d'oneri), fornito dall'Amministrazione Comunale , che Codesta Ditta dovra' restituire debitamente firmato consegnandolo contestualmente all'offerta.

L' impresa, se interessata all'appalto , é invitata a presentare offerta **mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara** , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006 allegato alla presente.

L'intera procedura di gara sara' espletata con la piattaforma telematica SINTEL di regione Lombardia.

La manutenzione e' finanziata con fondi propri di bilancio e I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla presentazione della fattura.

L'Amministrazione si riserva di revocare l'incarico in qualsiasi momento per sopravvenuta ed accertata inidoneità al servizio e Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che se, nel corso della durata dell'appalto, interverrà qualche normativa che modificherà l'attuale regolamentazione, si procederà alla revisione dell'appalto in essere.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento  
(Bergamini Roberto)



## COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.: 25070  
Tel. : 0365 842 21  
Fax : 0365 824 351  
E-mail : comune.preseglie@numerica.it

---

### OFFERTA per la gara d'appalto di : **MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE -Triennio 2014-2015-2016**

Il sottoscritto

residente in Via

legale rappresentante-procuratore speciale- della Ditta

con sede in Via

la quale partecipa alla gara in oggetto in forma individuale

#### OFFRE

per l'appalto di cui all' oggetto, il seguente **ribasso sull'elenco prezzi a base di gara** e precisamente:

#### ELENCO PREZZI:

Costo intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA MATERNA

CADAUNO € 110,00 sconto del.....%.

Costo intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA PRIMARIA

CADAUNO € 180,00 sconto del.....%.

L'appalto verra' regolato dal capitolato d'oneri fornito dall'Amministrazione Comunale , che Codesta Ditta dovra' restituire debitamente firmato consegnandolo contestualmente all'offerta.

La Ditta



# COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 - Cap.: 25070

Tel. : 0365 842 21

Fax : 0365 824 351

E-mail : comune.preseglie@numerica.it

## QUADRO ECONOMICO ANNUALE

### PER SERVIZIO DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE SCUOLE

Intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA PRIMARIA n.2 x € 175,00=€		350,00
Intervento di disinfezione/disinfestazione SCUOLA MATERNA n.2 x € 105,00=€		201,00
Oneri di sicurezza sui lavori	€	20,00
TOTALE ANNO Iva 22% esclusa	€	580,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Roberto Bergamini



*Il Responsabile dell'Area Tecnica e Urbanistica*  
**BERGAMINI ROBERTO**



Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal al