



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 15

Data determinazione 14/02/2014

ORIGINALE

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRATTARE COTTIMO FIDUCIARIO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LA FORNITUR E SERVIZI IN ECONOMIA E AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI (AUTOCARRO-TRATTORE) "OPERE DA MECCANICO PER AUTOCARRO" TRIENNIO 2014-2015-2016
-----------------	---

IL REPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- con provvedimento sindacale sono stati riconfermati i Responsabili dei Servizi e loro attribuiti i compiti di attuazione dei programmi e degli obiettivi;

PREMESSO che l'appalto per la manutenzione AUTOMEZZI COMUNALI (autocarro/trattore) OPERE DA MECCANICO e' scaduto il 31.12.2013

CONSIDERATO che si rende necessario dar corso alle procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione e forniture di competenza dell'Ufficio Tecnico settore LL.PP. al fine di garantire la conservazione degli automezzi comunali nonché la sicurezza degli stessi per il triennio 2014/2016, in particolare: - manutenzione ordinaria periodica "servizio di MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI (AUTOCARRO-TRATTORE) "OPERE DA MECCANICO PER AUTOCARRO" TRIENNIO 2014-2015-2016 per un importo stimato di circa € 2.868,00 annue iva 22% esclusa

ATTESA la necessità di procedere all'affidamento degli appalti d'anzì elencati, mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario-affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e dell'art.7 del REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LA FORNITUR E SERVIZI IN ECONOMIA, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006;

ATTESO ancora, che il contratto verrà stipulato a misura ai sensi dell'art 53 del citato D.Lgs.;

VISTO gli allegati documenti di gara costituiti dalla lettera di invito, il relativo capitolato d'oneri, elenco prezzi, quadro economico relativo all'appalto per l'importo di circa € 2.868,00 annue iva 22% esclusa

VISTO l'art 328 del D.P.R. 5/10/2010, n°207 che introduce una disciplina di dettaglio per il mercato della pubblica amministrazione di cui all'art. 85, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia: - attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;

- in applicazione delle procedure di acquisizione in economia;

VISTO l'art. 7 della legge 6/07/2012, n°94 c.d. "spending review" che , modificando l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che " (...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. del D.Lgs. 30/03/2001, n°165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati istituiti ai sensi del medesimo art. 328";

RITENUTO quindi di utilizzare le procedure del mercato elettronico ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico";

CONSIDERATO che e' possibile effettuare nel Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione acquisti di beni e servizi offerti da una pluralita' di fornitori, scegliendo quelli meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO)

RITENUTO di affidare l'incarico concernente il servizio in oggetto mediante l'utilizzo della Centrale Acquisti della Regione Lombardia-SINTEL con la procedura di cottimo fiduciario **con affidamento diretto** attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) alle seguenti condizioni previste dal capitolato speciale d'oneri:

VISTI:

- l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in ordine all'autorizzazione a contrattare;
- l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in ordine all'affidamento;
- l'art. 7 del Regolamento Comunale per i lavori e forniture e servizi in economia;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale di Contabilita';

l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 e l'art.3 del D.Lgs n. 29/1993 e s.m.i che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

il d.lgs 267/200 inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure per cui si rende necessario indicare :

- a -il fine che con il contratto si intende perseguire
- b- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
- c- le modalita' di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base

il d.p.r n.207/2010

la legge n.136/201° come modificato dal d.l n.187/2010 e in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilita dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che con il contratto si intende perseguire il fine di GARANTIRE UNA COSTANTE MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI (AUTOCARRO-TRATTORE) "OPERE DA MECCANICO PER AUTOCARRO"

- L'oggetto del contratto e' l'acquisizione del servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI (AUTOCARRO-TRATTORE) "OPERE DA MECCANICO PER AUTOCARRO"**

-il contratto sara' stipulato a misura con scrittura privata-contratto di cottimo

-le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'oneri

VISTO che gli interventi rientrano tra quelli che possono eseguirsi in economia con affidamento diretto mediante cottimo fiduciario cosi' come indicato dal Vigente Regolamento Comunale per lavori e forniture di beni e servizi art.7 e dall'art. 125 del d.lgs 163/2006

CONSIDERATO che l'importo stimato annuo dell'affidamento del servizio e' di € **2.868,00** annue iva 22% esclusa ed e' compreso entro la soglia del predetto regolamento e del d.lgs n.163/2006 ;

VISTO che il Comune di Preseglie ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 ha provveduto a richiedere all' Autorita' di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture per il presente appalto il CIG che e' il seguente **-Z1E0DDA2FD**

Determina

Di approvare gli allegati documenti costituiti da : lettera di invito, capitola d'oneri, elenco prezzi, quadro economico redatti dall'Ufficio Tecnico Comunale relativi alla manutenzione ordinaria periodica del servizio di cui all'oggetto per l'importo di circa € **2.868,00** annue iva 22% esclusa

Di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario **con affidamento diretto** ai sensi dell'art.125 c.8 del D.Lgs 164/2006 n.163 e ai sensi dell'art.7 del Regolamento Comunale per i lavori e forniture e servizi in economia mediante l'uso della piattaforma SINTEL e con il criterio del prezzo piu' basso determinato **mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara** , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006, dando atto che il contratto verra' stipulato in forma privata e a misura ai sensi di legge.

Di comunicare, ai fini del rispetto dell'art.3, comma 5 della legge n.136/2010, all'area finanziaria quanto segue:

-il CIG corrispondente a **Z1E0DDA2FD**

- il creditore sara' identificato al termine della procedura di affidamento con successiva determinazione;

Di prenotare la spesa presunta di € **2.868,00** annue iva 22% esclusa imputandola al capitolo **12380** del bilancio di esercizio 2014-2015-2016 dando atto che la somma verra' impegnata con successivo provvedimento

Di dare atto che il responsabile del procedimento e il Responsabile dell'esecuzione del contratto e' il Geom.Roberto Bergamini

Di stabilire le seguenti modalita' di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 come modificato dal dl 187/2010, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura

--di significare che , ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs 2 luglio 2010 n.104 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo direttamente leso, puo' proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regione della Lombardia (TAR Lombardia) , seconda sezione staccata di Brescia, al quale e' possibile presentare i propri rilievi , in ordine alla legittimita' entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1071 n.1199

Di dare atto che la presente determinazione :

va pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, per il tramite del settore Segreteria

allegati :



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.:25070

Tel. : 0365 842 21

Fax : 0365 824 351

E-mail : comune.preseglie@numerica.it

CAPITOLATO D'ONERI

**PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI
COMUNALI (AUTOCARRO-TRATTORE)**

“OPERE DA MECCANICO PER AUTOCARRO”

TRIENNIO 2014-2015-2016

Il Responsabile del servizio tecnico

Geom. Roberto Bergamini



ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO - 1. L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di manutenzione automezzi comunali (AUTOCARRO bonetti).

2. La categoria merceologica "Sintel" dei lavori oggetto dell'appalto è la seguente:

Manutenzione automezzi comunali

L'appaltatore avrà l'obbligo di mettere a disposizione un tecnico che dia una adeguata assistenza per la valutazione di interventi da programmare, per la redazione di preventivi di spesa degli interventi manutentivi, necessari al Comune per valutazioni economiche.

ART. 2 DURATA - L'affidamento del servizio decorre dal 01 gennaio 2014 fino al 31 dicembre 2016.

Gli eventuali provvedimenti di riduzione o di proroga della durata del contratto sono adottati con atto espresso del Comune e non sono efficaci fino alla loro comunicazione scritta all'impresa.

La durata può essere ridotta, a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, determinandone la scadenza immediata quando:

a) sia raggiunto un importo del servizio eseguito e liquidabile pari all'importo del contratto;

b) sia raggiunto un importo del servizio eseguito e liquidabile pari a una somma che, in forza di disposizione normativa, non possa essere superata.

La durata già stabilita in via ordinaria può essere prorogata, sempre a giudizio insindacabile del Comune e senza obbligo di motivazione, come segue:

a) sia sopravvenuta la data del 31 dicembre dell'anno di scadenza del contratto e siano stati eseguiti lavori per un importo inferiore all'importo contrattuale, in tal caso il contratto può essere prorogato, alle stesse condizioni iniziali, sino all'esecuzione del servizio pari agli importi contrattuali autorizzati;

b) sia ritenuto opportuno, in seguito ad apposita istruttoria, il rinnovo contrattuale ove ammesso dall'ordinamento giuridico vigente;

c) si renda necessaria l'esecuzione di servizi indifferibili e urgenti, anche dopo la scadenza ordinaria del contratto, che non consentano l'indugio o i tempi occorrenti per un nuovo affidamento.

E' fatto salvo il diritto di risoluzione anticipata da parte del Comune, nei casi di cui al presente capitolato, oltre che nei casi di inadempimento di cui agli art. 135-136-137 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO - L'importo del contratto, oneri fiscali esclusi, ammonta a € 2.868,00

più iva 22% come meglio dettagliato nell'allegato "A" del presente capitolato.

Detto importo potrà variare in ragione dei servizi effettivamente affidati.

Le prestazioni saranno valutate:

1. a corpo per gli interventi di manutenzione ordinaria annuale previsti all'art.1 allegato B lettera "a";

2. a misura per interventi manutenzione straordinaria od aggiuntivi, non contemplati nelle manutenzioni ordinaria annuale, previsti all'art.1 allegato B lettera "b" punti 1, 2;

ART. 4 STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE NE FANNO PARTE - Il contratto è stipulato in economia ai sensi dell'articolo 125, comma 8, decreto legislativo n. 163 del 2006 e degli articoli 43, comma 7, del d.P.R. n. 207 del 2010,

Fanno parte del contratto il presente Capitolato, gli allegati A, B, C, D,

Nel contratto sarà dato atto che l'affidatario dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme richiamate nel presente capitolato e sarà indicato il domicilio eletto.

ART. 5 DESCRIZIONE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO - Le modalità di espletamento dell'appalto sono descritte negli allegati B e C.

ART. 6 MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE - L'affidatario deve risultare perfettamente idoneo, organizzato ed attrezzato per la gestione dell'appalto con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

L'affidatario dovrà fornire, a richiesta dell'U.T.C., copia del Certificato di Conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e dei macchinari che saranno impiegati per l'esecuzione del servizio in appalto.

Gli attrezzi e le macchine, la loro scelta, le loro caratteristiche tecniche e il loro impiego dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei luoghi in cui verranno impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato d'efficienza e dotati di accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento dell'appalto dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

ART. 7 REQUISITI DELL'APPALTATORE E DEL PERSONALE DA IMPIEGARE - L'appaltatore dovrà provvedere con proprio personale dipendente, in possesso dei requisiti professionali e con composizione, per entità numerica ed orario di servizio, a garantire costantemente l'ottimale esplicazione delle attività oggetto del servizio appaltato.

L'affidatario dovrà assicurare l'esecuzione dell'appalto con proprio personale.

L'Appaltatore si impegna, comunque, ad osservare:

• Tutela delle norme tecniche vigenti e di quella citata dal presente scritto, nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate;

• Considerato che si troverà ad operare in presenza degli impianti di cui al DM 37/2008 e s.m.i., una particolare attenzione dovrà essere riservata, dall'Appaltatore, al pieno rispetto delle condizioni previste dalla Legge medesima, in ordine alla "sicurezza degli impianti" e ai conseguenti adempimenti, se e in quanto dovuti.

Il tutto nell'ambito delle opere di manutenzione, senza pretendere ulteriori compensi all'Amministrazione Comunale.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dell'appalto, l'affidatario comunicherà per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale l'elenco dei nominativi delle persone che verranno impiegate dalla stessa per l'esecuzione dell'appalto in oggetto con i rispettivi dati anagrafici (compresa una copia fotostatica di un documento di identità personale di ognuno di essi).

In ottemperanza alle disposizioni dell'art. 6 della legge 3 agosto 2007, n. 123, il personale impiegato nello svolgimento dei servizi affidati deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, corredata di fotografia del lavoratore.

ART. 8 CONTRATTO DI LAVORO - L'affidatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente appalto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori del settore.

ART. 9 PREVENZIONE INFORTUNI –RESPONSABILITÀ–DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA - Il Comune di Preseglie considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario.

La legislazione italiana garantisce la sicurezza ed igiene del lavoro attraverso vari disposti di legge (ad es.: artt. 32, 41, 38 della Costituzione Italiana; artt. 2050, 2087 del Codice Civile, artt. 437, 451, 589, 590 del Codice Penale); l'art. 2087 del Codice Civile sancisce per il Datore di Lavoro l'obbligo generale di adottare nella Sua Azienda le misure e i mezzi idonei, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, a tutelare l'integrità fisica, la salute e la personalità morale dei prestatori di lavoro; il D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 si occupa di definire e regolamentare la Sicurezza e l'Igiene del Lavoro delle Aziende private e pubbliche, definendo responsabilità, adempimenti, adeguamento delle strutture e organizzazione.

L'affidatario deve perciò impegnarsi a realizzare gli interventi in adeguate condizioni di sicurezza;

i costi per le prestazioni conseguenti sono compresi nel corrispettivo previsto per l'esecuzione degli interventi e quantificati in € 50,00 che verranno percentualmente agli interventi eseguiti.

L'affidatario deve rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed in modo particolare deve:

- 1) aver approntato il Piano operativo sostitutivo di sicurezza ed aver predisposto il documento sulla Valutazione dei rischi relativi all'attività svolta, conformemente alle norme specifiche;
- 2) avere nominato il Medico Competente;
- 3) aver dato corso a programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 4) aver provveduto a nominare il Responsabile della Sicurezza;
- 5) aver dotato i propri dipendenti dei Dispositivi di Protezione Individuale adeguati alle mansioni svolte da ciascun lavoratore ed a tutela da rischio biologico, rischio chimico, rischio elettrico e rischio per la movimentazione manuale dei carichi.

ART. 10 (... omissis)

ART. 11(... omissis)

ART. 12 -INTERVENTI AGGIUNTIVI O STRAORDINARI - Alla ditta appaltatrice potranno essere affidati interventi straordinari od aggiuntivi, di piccola manutenzione, ai prezzi, di cui al successivo art. 19, ed alle condizioni di cui al presente capitolato, il cui importo non potrà eccedere Euro 40.000,00 ex art. 125 D.Lgs 163/06.

ART. 13(... omissis)

ART. 14 PAGAMENTI - Il corrispettivo spettante all'affidatario verrà corrisposto secondo le modalità di cui dell'art. 18 dell'allegato "C", e solo successivamente l'affidatario potrà presentare regolare fattura.

La fattura dovrà:

• essere intestata al Comune di PRESEGLIE

Via Roma 56 - 25070 PRESEGLIE BS

P. IVA 00576320980;

• Indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (codice IBAN, numero conto corrente postale, ecc.);

• indicare il CIG;

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo della fattura riscontrata regolare e conforme all'appalto effettuato.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

• vengano contestati eventuali addebiti all'affidatario; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'affidatario;
• che il DURC non risulti regolare con il versamento dei contributi; in tal caso si procederà con l'intervento sostitutivo della stazione appaltante per inadempimento contributivo dell'esecutore del servizio ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamento stabiliti.

Il Comune potrà richiedere all'affidatario il libro matricola ed ogni altro documento utile alla verifica delle posizioni contributive del personale dipendente e dei soci lavoratori.

ART. 15. -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n.

136/2010, così come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217/2010, l'appaltatore s'impegna a comunicare con i termini previsti dalla normativa prima menzionata, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto ed a comunicare alla stazione appaltante, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

L'appaltatore, inoltre, prende atto che in mancanza della comunicazione di cui al comma precedente la Stazione appaltante non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento relativo al presente appalto. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, così come modificato

dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti da tale legge.

Il Responsabile verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con eventuali subappaltatori o subcontraenti interessati, a qualunque titolo all'appalto in oggetto, sia inserita una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n. 217/2010.

Le parti prendono altresì atto che costituisce clausola risolutiva espressa del presente appalto il fatto che le transazioni relative allo stesso non siano eseguite avvalendosi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ART. 16 CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO - Il contratto sarà stipulato in economia.

L'impresa ritiene i prezzi remunerativi, determinati in conformità dei presenti patti, e si impegna ad non apportare variazioni in tutta la durata dell'appalto triennale 2014-2018.

L'affidatario dichiara ed accetta che è esclusa ogni revisione dei prezzi.

ART. 17 VERIFICHE E CONTROLLI - Il referente dell'appalto per l'Amministrazione Comunale, anche a mezzo di propri incaricati, potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario.

Eventuali inadempimenti dovranno essere notificate all'appaltatore, mezzo raccomandata postale o mediante posta elettronica certificata, il quale preso atto, dovrà immediatamente assumere qualsiasi provvedimento necessario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati nel termine di un giorno, in caso contrario si procederà alla notifica della diffida come previsto dall'art. 20.

L'appaltatore è cosciente che alla terza notifica di inadempimento comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, e dalla risoluzione del contratto.

ART. 18 SUBAPPALTO - E' consentito all'appaltatore il subappalto che deve essere autorizzato e preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 118, comma 2, DLgs 163/2006, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo a base d'asta.

Ai sensi del disposto dell'art. 118 del D. Lgs n. 163/2006, il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

ART. 19 PENALITÀ - L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di applicare

una penale di importo massimo pari al 10%(dieci per cento) dell'importo del contratto, qualora dalle verifiche eseguite dai propri incaricati venga riscontrato:

• mancata, incompleta o carente esecuzione delle prestazioni indicate nell'Allegato "C";

• inosservanza delle prescrizioni previste nell'allegato "B";

• mancata osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008;

• Nel caso di interventi straordinari od aggiuntivi, di piccola manutenzione cui all'art. 12 del Capitolato d'Oneri inosservanza dell'O.d.S. di cui all'art. 2 allegato "C"; L'esatto importo delle penalità sarà segnalato all'affidatario a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC e sarà determinato in funzione della gravità degli inadempimenti contestati e delle conseguenze dannose che ne siano derivate per l'Amministrazione comunale, ivi compreso il così detto danno all'immagine.

ART. 20 DIFFIDA AD ADEMPIERE - Fermo quanto disposto dai precedenti articoli 17 e 19, nel caso in cui

l'appalto venga svolto in maniera imprecisa, non accurata od a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale, provvederà ad inviare formale diffida a mezzo raccomandata postale, posta elettronica certificata, invitando l'Affidatario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati entro il termine che verrà fissato caso per caso, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni che si intende applicare.

Qualora l'Affidatario non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati ovvero non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel

termina ultimo di un giorno dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, a spese e carico dell'affidatario inadempiente.
L'invio di due diffide nel corso dell'esecuzione dell'appalto costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 21 RISOLUZIONE - Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, previsti nel presente capitolato comprensivo degli allegati, non eliminate a seguito di due diffide formali da parte dell'amministrazione comunale;
 - b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C.;
 - c) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'affidatario, non dipendente da causa di forza maggiore;
 - d) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, sicurezza, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
 - e) cessione del contratto o subappalti non autorizzati dall'Amministrazione comunale;
 - f) mancato inizio gli interventi a seguito dell'affidamento ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato;
 - g) per impossibilità sopravvenuta delle prestazioni che presentino i caratteri dell'assolutezza e dell'oggettività, che fanno sì che l'appaltatore non sia più in grado di adempiere l'esecuzione della prestazione richiesta.
 - g) tutte le cause qui non previste, ma previste dalle normative vigenti.
- In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile.

ART. 22 GARANZIE - Stante la modesta entità dei lavori l'appaltatore è esentato dal presentare le garanzie fidejussorie. Ai sensi dell'articolo 129 del D.Lgs. 163/2006, l'appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 23 CONTROVERSIE - Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore verrà giudicata dal collegio arbitrale ai sensi dell'art. 241 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

ART. 24 NORME APPLICABILI - Per quanto non previsto dal presente capitolato, si intendono richiamate e accettate le norme del Codice Civile in materia di contratti, di appalti e di responsabilità.
Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 Sono inoltre richiamate, per quanto non previsto dal presente, le disposizioni del Capitolato Generale dei lavori pubblici approvato con provvedimento regolamentare dello Stato e vigente al momento della stipula del contratto.

ART. 25 ALLEGATI - Sono parte integrante del presente capitolato i seguenti allegati:

- "A" QUADRO ECONOMICO.
- "B" NORME TECNICHE
-descrizione del servizio;
- "C" NORME TECNICHE
-modalità di esecuzione;
- "D" ELENCO PREZZI UNITARI

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:

Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta

Allegato "A"

QUADRO ECONOMICO
SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOVEICOLI COMUNALI (AUTOVETTURE)

Lavori preventivi per manutenzioni autocarro Bonetti	€	2.810,00
Oneri di sicurezza sui lavori	€	50,00
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO annuo 22% esclusa	€	2.868,00 Iva

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:

Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta

NORME TECNICHE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOVEICOLI COMUNALI (AUTOCARRO BONETTI)

Descrizione delle prestazioni

ART. 1 DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO- Il servizio comporta le seguenti prestazioni:

a)Manutenzione ordinaria annuale di tutti gli automezzi di cui al successivo elenco art.4, in ordine a:

- verifica e sostituzione filtro olio
- verifica e sostituzione filtro aria per motore a gasolio
- verifica e sostituzione filtro per motore a gasolio
- verifica e sostituzione pastiglie freni

b)Manutenzione straordinaria:

1.Interventi che dovessero necessari al corretto funzionamento delle autovetture da effettuarsi in aggiunta alla manutenzione ordinaria annuale di cui sopra, previa presentazione di apposito preventivo.

2.Interventi eventuali per necessità derivanti da guasti imprevedibili e prevedibili, previa presentazione di apposito preventivo.

Nell'esecuzione degli interventi, l'affidatario dovrà attenersi alle migliori regole d'arte, agli ordini che verranno impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento(di seguito chiamato R.U.P.), nonché alle prescrizioni che di seguito vengono date.

ART.2 ASSISTENZA TECNICA PER ESECUZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOCARRO BONETTI - La Ditta metterà a disposizione del Comune, senza richiedere alcun onere, la propria organizzazione e/o tecnico di fiducia;

•per fornire le preventivazioni di massima degli interventi da eseguirsi;

ART.3 ELENCO MEZZI - Le prestazioni sono richieste sui seguenti mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale:

n. 1 AUTOCARRO BONETTI 4x4

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:

Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta e mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta

NORME TECNICHE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOVEICOLI COMUNALI (AUTOCARRO BONETTI)

Modalità di esecuzione

ART.1 CLASSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI - 1. Le prestazioni sono classificate esclusivamente in relazione ai termini prescritti per la loro esecuzione e successivamente definiti, in:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria annuale dovrà essere effettuata una volta l'anno in tempi da concordare con il Responsabile del Procedimento;
- b) interventi imprevisti, non effettuati nella manutenzione ordinaria o straordinaria annuale (entro 1 giorno dall'emissione dell'O.d.S.);
- c) interventi urgenti (entro 1 ora dall'emissione dell'O d.S.);

ART. 2 ORDINI DI SERVIZIO - Nel caso di interventi imprevisti o urgenti:

L'impresa deve eseguire tutti e solo gli interventi previsti da ogni specifico Ordine di Servizio (O.d.S.) anche dato verbalmente. L'O.d.S. è il documento fondamentale comprovante i singoli eventi, tecnici e economici, che danno luogo al regolamento dei rapporti contrattuali tra il Comune e l'impresa, ai reciproci diritti e doveri, alle obbligazioni corrispettive

ART. 3 FORMA DELL'O.D.S.- Nel caso di interventi imprevisti o urgenti, L'O.d.S. è emesso in forma scritta e /o verbale .

ART. 4 (omissis...)

ART. 5 CONTENUTO DELL'O.d.S. - 1. L'O.d.S., contiene.

- nr. progressivo dell'O.d.S.;
- data e protocollo dell'O.d.S.
- nome o identificazione dell'impresa cui è diretto,
- descrizione sommaria dell'intervento da eseguire;
- data di emanazione, firma del Responsabile del Procedimento (R.U.P.);

ART. 6 (... omissis)

ART. 7 OSSERVAZIONI DELL'IMPRESA - 1. Qualora l'impresa abbia osservazioni in ordine alle modalità di esecuzione degli interventi

Inseriti in un O.d.S., deve farle entro il termine prescritto per l'inizio degli interventi , apponendo le relative annotazioni nell'O d.S. ricevuto restituendolo tempestivamente al Comune;

2. Se il Comune riconosce l'ammissibilità delle osservazioni può annullare l'O.d.S., sostituirlo con uno nuovo oppure confermarlo;

3. Per gli interventi urgenti o di somma urgenza l'impresa non può avanzare preventive osservazioni o riserve. Potrà presentarle nel rapporto del lavoro svolto contenuto nell'O.d.S. a interventi eseguiti.

4. Non sono ammesse osservazioni in ordine ai termini di inizio intervento, se non per manifesta irragionevolezza degli stessi o per cause accertate o accertabili di forza maggiore.

5. Non sono mai ammesse osservazioni, presentate dall'impresa, giustificate da ragioni organizzative o finanziarie.

6. La mancata ottemperanza all'O d.S. , comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

7. Non saranno ammissibili le osservazioni palesemente in contrasto con le disposizioni del presente capitolato, ovvero palesemente irragionevoli o manifestamente illogiche.

ART. 8 MANUTENZIONE ORDINARIAE STRAORDINARIA ANNUALE - Le manutenzione ordinaria e straordinaria annuali sono quelle indicate all'art. 1 dell'allegato B, lettere "a", "b". ;

ART. 9 INTERVENTI STRAORDINARI - Gli interventi straordinari od aggiuntivi, non contemplati nella manutenzioni ordinarie sono le manutenzioni di guasti non prevedibili o non programmabili;

ART. 10 INTERVENTI URGENTI - Gli interventi urgenti sono le manutenzioni straordinarie per la messa in sicurezza di una situazione di pericolo o di fermo mezzi sulle strade, non prevedibile e non programmabile;

ART. 11 (Omissis)

ART. 12 (Omissis)

ART. 13 CAUTELE - 1. Gli interventi non possono mai essere sospesi o interrotti arbitrariamente dall'impresa, nemmeno nel rispetto dei termini di ultimazione imposti; eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore, o autorizzate dal Comune, sono

ammissibili solo se l'impresa pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per il Comune e per terzi, con particolare riguardo per la circolazione e la sicurezza.

2. La sospensione o l'interruzione dell'intervento in violazione del comma 1, costituisce autonoma fattispecie di inadempimento contrattuale, comportando le penalità nella stessa misura prevista dall'articolo 19 del capitolato d'oneri.

ART. 14 RITARDI NELL'ESECUZIONE - La mancata ultimazione degli interventi entro i termini prescritti con O.d.S. comporta l'applicazione della penalità previste all'art. 19 e 20 del capitolato d'oneri.

ART. 15 AZIONI SOSTITUTIVE - 1. Fatto salvo quanto previsto nel capitolato d'oneri, il Comune ha facoltà di esercitare l'azione sostitutiva nel caso in cui per negligenza dell'appaltatore non dia il giusto seguito degli interventi, tale da pregiudicare la fine degli stessi entro il termine stabilito dal l'O.d.S. (ex articolo 341 della legge n. 2248 del 1865).

2. L'azione sostitutiva può essere esercitata anche per interventi in contestazione, difettosi, sospesi arbitrariamente, trascurati o mancanti, rivalendosi su qualunque credito l'impresa abbia maturato nei confronti del Comune.

3. La rivalsa è commisurata ai costi di ripristino o riparazione per gli interventi difettosi, ai maggiori costi di esecuzione rispetto a quelli contrattuali, per gli interventi in ritardo, sospesi o non eseguiti.

4. Qualora il Comune intenda esercitare l'azione sostitutiva deve notificare tempestivamente tale circostanza all'impresa; entro ventiquattro ore dall'avvenuta notificazione è consentito all'impresa eseguire, completare, sostituire, ripristinare o comunque rimediare in relazione agli interventi oggetto di azione sostitutiva; tale intervento dell'impresa non è consentito per gli interventi di somma urgenza ad esecuzione immediata per i quali l'azione sostitutiva sia già iniziata.

ART. 16 (... omissis ...)

ART. 17 ULTIMAZIONE DEGLI INTERVENTI - 1. Ultimati gli interventi l'Appaltatore restituisce l'O.d.S. al Comune affinché ne prenda atto ponendo il visto di regolarità e comunica verbalmente con la consegna del mezzo.

2. Nessun intervento è ammesso alla liquidazione se non sia stato sottoposto a visto di regolarità, espresso o tacito; peraltro tale visto può essere cumulativo per l'intero O.d.S. o, se del caso, limitato a una parte (purché omogenea e riguardante almeno un singolo ordine).

3. Il Comune ordina, motivatamente, il rifacimento, il ripristino o il completamento, in tutto o in parte e senza alcun onere, delle opere che risultano eseguite in difformità dai criteri generali ovvero che risultino difettosi, incompleti, carenti o comunque inaccettabili.

4. Il rifacimento, il completamento e il ripristino degli interventi non esime l'impresa dalla successiva presentazione degli atti al fine di ottenere il visto di regolarità.

5. Per tali esecuzioni il Comune può assegnare un ulteriore termine, non inferiore alla metà di quello previsto dall'O.d.S. originario e non superiore allo stesso, non ulteriormente prorogabile. Trascorso tale termine trovano applicazione le penalità di cui all'articolo 19 del Capitolato d'Oneri

e l'azione sostitutiva di cui all'articolo 15 delle Norme Tecniche.

6. Quando le mancanze, i difetti, l'incompletezza o i vizi siano tali da prefigurare come inosservato l'O.d.S. o da far considerare le opere come non eseguite, o che questo non risponda allo scopo per il quale venne ordinato e comunque in ogni caso si renda necessario il suo rifacimento totale, le penalità e l'azione sostitutiva trovano applicazione ai termini dell'O.d.S. originario e si cumulano con quelle relative ai nuovi termini prorogati di cui al comma 5.

ART. 18 LIQUIDAZIONE E MODALITÀ DI MISURAZIONE - Per ogni manutenzione e verifica periodica indicata all'art. 1 dell'allegato B, lettere "a", "b", e in generale per ogni intervento ultimato l'Appaltatore deve presentare regolare fattura.

ART. 19 MANCATA ACCETTAZIONE DELLE RETTIFICHE - 1. L'Appaltatore non può opporsi alle rettifiche del Comune se non per manifesta irragionevolezza, violazione di legge, errore materiale, omissione accidentale o mancata applicazione del listino prezzi.

2. Sulle osservazioni e riserve dell'impresa alle rettifiche il R.U.P. si esprime entro sette giorni. Quando l'impresa si oppone alle rettifiche e il Comune accoglie in tutto o in parte le ragioni dell'impresa, l'importo è nuovamente rettificato e riliquidato, e la somma da corrispondere all'impresa è pagata entro i trenta giorni successivi all'accordo; oltre tale termine trovano applicazione gli interessi legali.

ART. 20 ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE ESECUZIONE - 1. Anche dopo la liquidazione e il pagamento del corrispettivo e anche dopo la scadenza del contratto, il Comune può, entro tre mesi dalla liquidazione, chiedere motivatamente all'impresa il rifacimento degli interventi che si rilevino viziati, ai sensi delle vigenti norme del Codice Civile.

2. Il Comune non è tenuto alla corresponsione di alcun importo per tali rifacimenti e ripristini e, a proprio insindacabile giudizio, può far eseguire i rimedi a terzi, con rivalsa e ripetizione delle relative somme.

ART. 21 RITARDATA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE - 1. L'Appaltatore ha l'obbligo di presentare le fatture degli interventi eseguiti entro il 30 del mese successivo a comunque non oltre la fine mese.

2. Il Comune notifica le risultanze economiche di cui al comma precedente all'Appaltatore, che ne dovrà prendere atto, lo stesso potrà fare osservazioni solo nel caso in cui la liquidazione degli interventi da parte dell'Ufficio Tecnico risultasse non conforme agli interventi effettivamente eseguiti.

3. La ritardata liquidazione non esonera l'Appaltatore dalle penalità per mancata ultimazione degli interventi, ove applicabili.

4. E' fatta salva la valutazione forfetaria ai sensi dell'art. 14 del capitolato d'oneri.

ART. 22 VALUTAZIONE ECONOMICA - I prezzi unitari come definiti nell'allegato "D" Elenco Prezzi Unitari al Capitolato Speciale d'Appalto,

al netto dello sconto da applicarsi agli stessi, sono moltiplicati per le relative quantità.

E' sempre ammesso sia il concordamento di nuovi prezzi per interventi non previsti al momento dell'aggiudicazione che l'approvazione di listini ufficiali di materiali da fornire, purché la loro applicazione non comporti maggiorazione dell'impegno di spesa.

Le quantità sono misurate o computate solo in opera, senza tenere conto di scarti, rimanenze, ecc. secondo i criteri di misurazione in uso.

ART. 23 VALUTAZIONE FORFETARIA FACOLTATIVA - 1.E' facoltà del Comune stabilire per tutti gli interventi, prima dell'emissione dell'O.d.S., un prezzo forfetario onnicomprensivo, da indicarsi espressamente anche sul relativo O.d.S.; tale prezzo è soggetto ad accettazione da parte dell'impresa

2.La mancata accettazione del prezzo da parte dell'impresa deve pertanto essere esplicita, con restituzione dell'O.d.S. recante la relativa osservazione, con l'eventuale proposta di prezzo diverso; la mancata accettazione sospende la validità dell'O.d.S. fino a definitiva determinazione da parte del Comune, da rendersi con revoca o modifica dell'O.d.S. o sua sostituzione; gli interventi di somma urgenza, devono comunque essere sempre eseguiti, anche in pendenza di determinazione definitiva del prezzo.

3. Il prezzo forfetario non può essere superiore all'importo risultante dalla applicazione dei prezzi elementari del Contratto; il verificarsi di tale evenienza, se accertata dal Comune in qualunque momento prima della liquidazione, comporta l'applicazione della modalità di valutazione più favorevole per il Comune.

ART. 24 OBBLIGHI DELL'IMPRESA - 1.L'Appaltatore è sempre obbligato a:

- a) eseguire gli interventi a perfetta regola d'arte;
- b) curare le forniture e le prestazioni secondo le migliori caratteristiche merceologiche e professionali disponibili sul mercato;
- c) assicurare il proprio personale, secondo le norme vigenti, mantenendosi in regola con le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, assistenziale, infortunistica, contrattuale ecc.;
- d) corrispondere tempestivamente le spese e le tasse inerenti i contratti e la loro formazione.

ART. 25 OBBLIGHI GENERALI - 1.L'Appaltatore è obbligato all'assolvimento dei compiti e degli obblighi che, anche se non previsti, sono posti a suo carico da usi e consuetudini consolidate.

2.L'Appaltatore è obbligato a segnalare tempestivamente ogni inconveniente, pregiudizio, evento straordinario ecc che dovesse accadere nel corso della esecuzione degli interventi.

3.Tutti gli obblighi sopra riportati si intendono compensati con i corrispettivi da liquidarsi ai sensi del presente Capitolato D'oneri.

ART. 26 (... omissis)

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:

Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta

ELENCO PREZZI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOVEICOLI COMUNALI (AUTOCARRO BONETTI)

1) AUTOCARRO BENETTI 4x4 DIESEL

Manodopera		€	26,00
Filtro olio	cadauno	€	17,00
Filtro aria	cadauno	€	34,00
Pastiglie freni	serie	€	78,00
Olio motore	al litro	€	6,00

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Roberto Bergamini



Per accettazione delle condizioni del contratto in oggetto:

Firma del legale rappresentante della ditta

La ditta a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nel presente capitolato a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile.

Firma del legale rappresentante della ditta



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.: 25070
Tel. : 0365 842 21
Fax : 0365 824 351
E-mail : comune.preseglie@numerica.it

Spett.le Ditta
Via
.....

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA: PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI (AUTOCARRO-TRATTORE) "OPERE DA MECCANICO PER AUTOCARRO"- -Triennio 2014-2015-2016

Questa Amministrazione deve provvedere ad affidare l'appalto in oggetto per gli anni 2014-2015-2016.

L'ammontare presunto di tale importo annuo e' stimato in euro **2.868,00** iva 22% esclusa ..

L'appalto verra' regolato dal disciplinare (capitolato d'oneri), fornito dall'Amministrazione Comunale , che Codesta Ditta dovra' restituire debitamente firmato consegnandolo contestualmente all'offerta.

L' impresa, se interessata all'appalto , é invitata a presentare offerta mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006 allegato alla presente.

L'intera procedura di gara sara' espletata con la piattaforma telematica SINTEL di regione Lombardia.

La manutenzione e' finanziata con fondi propri di bilancio e I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla presentazione della fattura.

L'Amministrazione si riserva di revocare l'incarico in qualsiasi momento per sopravvenuta ed accertata inidoneità al servizio e Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che se, nel corso della durata dell'appalto, interverrà qualche normativa che modificherà l'attuale regolamentazione, si procederà alla revisione dell'appalto in essere.

Distinti saluti.



Il Responsabile del procedimento
(Bergamini Roberto)



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.: 25070

Tel. : 0365 842 31

Fax : 0365 824 351

E-mail : comune.preseglie@numerica.it

OFFERTA per la gara d'appalto per la - **SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI (AUTOCARRO-TRATTORE) "OPERE DA MECCANICO PER AUTOCARRO"** Triennio 2014-2015-2016

Il sottoscritto

residente in Via

legale rappresentante-procuratore speciale- della Ditta

con sede in Via

la quale partecipa alla gara in oggetto in forma individuale

OFFRE

per l'appalto di cui all' oggetto, il seguente **ribasso sull'elenco prezzi a base di gara** e precisamente:

Manodopera	all'ora	€	26,00	sconto del.....
Filtro olio	cadauno	€	17,00	sconto del.....
Filtro aria	cadauno	€	34,00	sconto del.....
Pastiglie freni	serie	€	78,00	sconto del.....
Olio motore	al litro	€	6,00	sconto del.....

MATERIALI non compresi del sopracitato elenco si fa riferimento al prezzario ufficiale della casa produttrice

sconto del.....%.

L'appalto verra' regolato dal capitolato d'oneri fornito dall'Amministrazione Comunale , che Codesta Ditta dovra' restituire debitamente firmato consegnandolo contestualmente all'offerta.

La Ditta



Il Responsabile dell'Area Tecnica e Urbanistica
BERGAMINI ROBERTO

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal al