



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 4

Data determinazione 30/01/2014

ORIGINALE

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRATTARE COTTIMO FIDUCIARIO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LA FORNITUR E SERVIZI IN ECONOMIA E AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ANTINCENDIO PER IL TRIENNIO 2014-2015 2016
-----------------	---

IL REPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE: con provvedimento sindacale sono stati riconfermati i Responsabili dei Servizi e loro attribuiti i compiti di attuazione dei programmi e degli obiettivi;

PREMESSO che l'appalto per la manutenzione degli impianti e presidi antincendio e' scaduto il 31.12.2013

CONSIDERATO che si rende necessario dar corso alle procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione e forniture di competenza dell'Ufficio Tecnico settore LL.PP. al fine di garantire la conservazione del patrimonio comunale nonché la sicurezza all'interno degli edifici di proprietà comunale, per il triennio 2014/2016, in particolare: - manutenzione ordinaria periodica "servizio di manutenzione e verifica impianti antincendio/estintori "compreso f e p di nuovi estintori per l'importo di € 995,50 annue iva 22% esclusa

ATTESA la necessità di procedere all'affidamento degli appalti dianzi elencati, mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario-affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e dell'art.7 del REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LA FORNITUR E SERVIZI IN ECONOMIA, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006;

ATTESO ancora, che il contratto verrà stipulato a misura ai sensi dell'art 53 del citato D.Lgs.;

VISTO gli allegati documenti di gara costituiti dalla lettera di invito, il relativo capitolato d'oneri, elenco prezzi , relazione tecnica/quadro economico relativo all'appalto per l'importo di € 995,500 annue iva 22% esclusa

VISTO l'art 328 del D.P.R. 5/10/2010, n°207 che introduce una disciplina di dettaglio per il mercato della pubblica amministrazione di cui all'art. 85, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia :

- attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;
- in applicazione delle procedure di acquisizione in economia;

VISTO l'art. 7 della legge 6/07/2012, n°94 c.d. "spending review" che , modificando l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che " (...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n°165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati istituiti ai sensi del medesimo art. 328";

RITENUTO quindi di utilizzare le procedure del mercato elettronico ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico";

CONSIDERATO che e' possibile effettuare nel Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione acquisti di beni e servizi offerti da una pluralita' di fornitori, scegliendo quelli meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO)

RITENUTO di affidare l'incarico concernente il servizio in oggetto mediante l'utilizzo della Centrale Acquisti della Regione Lombardia-SINTEL con la procedura di cottimo fiduciario **con affidamento diretto** attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) alle seguenti condizioni previste dal capitolato speciale d'oneri:

VISTI:

- l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in ordine all'autorizzazione a contrattare;
- l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti in ordine all'affidamento;
- l'art. 7 del Regolamento Comunale per i lavori e forniture e servizi in economia;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

- lo Statuto Comunale;

il regolamento Comunale di Contabilita';

l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 e l'art.3 del D.Lgs n. 29/1993 e s.m.i che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

il d.lgs 267/200 inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure per cui si rende necessario indicare :

- a -il fine che con il contratto si intende perseguire
- b- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
- c- le modalita' di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base

il d.p.r n.207/2010

la legge n.136/201° come modificato dal d.l n.187/2010 e in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che con il contratto si intende perseguire il fine di **GARANTIRE UNA COSTANTE MANUTENZIONE ORDINARIA MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ANTINCENDIO**

CONSIDERATO che:

- L'oggetto del contratto e' l'acquisizione del servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA ORDINARIA IMPIANTI ANTINCENDIO**

-il contratto sara' stipulato a misura con scrittura privata-contratto di cottimo

-le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'oneri

VISTO che gli interventi rientrano tra quelli che possono eseguirsi in economia con affidamento diretto mediante cottimo fiduciario cosi' come indicato dal Vigente Regolamento Comunale per lavori e forniture di beni e servizi art.7 e dall'art. 125 del d.lgs 163/2006

CONSIDERATO che l'importo stimato annuo dell'affidamento del servizio e' di € **995,50** annue iva 22% esclusa ed e' compreso entro la soglia del predetto regolamento e del d.lgs n.163/2006 ;

VISTO che il Comune di Preseglie ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 ha provveduto a richiedere all'Autorita' di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture per il presente appalto il CIG che e' il seguente **Z3D0D949B0**

Determina

Di approvare gli allegati documenti costituiti da : lettera di invito, capitolato d'oneri, elenco prezzi, relazione tecnica/quadro economico e schema del contratto in forma privata redatti dall'Ufficio Tecnico Comunale relativi alla manutenzione ordinaria periodica del servizio di manutenzione e verifica impianti antincendio/estintori per l'importo di € **995,50** annue iva 22% esclusa

Di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario con **affidamento diretto** ai sensi dell'art.125 c.8 del D.Lgs 164/2006 n.163 e ai sensi dell'art.7 del Regolamento Comunale per i lavori e forniture e servizi in economia mediante l'uso della piattaforma SINTEL e con il criterio del prezzo piu' basso determinato **mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara** , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006, dando atto che il contratto verra' stipulato in forma privata e a misura ai sensi di legge.

Di comunicare, ai fini del rispetto dell'art.3, comma 5 della legge n.136/2010, all'area finanziaria quanto segue:

-il CIG corrispondente a **Z3D0D949B0**

- il creditore sara' identificato al termine della procedura di affidamento con successiva determinazione;

Di prenotare la spesa presunta di € **995,50** annue iva 22% esclusa imputandola al capitolo 11080 del bilancio di esercizio 2014-2015-2016 dando atto che la somma verra' impegnata con successivo provvedimento

Di dare atto che il responsabile del procedimento e il Responsabile dell'esecuzione del contratto e' il Geom.Roberto Bergamini

Di stabilire le seguenti modalita' di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 come modificato dal dl 187/2010, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura

--di significare che , ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs 2 luglio 2010 n.104 "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo direttamente leso, puo' proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regione della Lombardia (TAR Lombardia) , seconda sezione staccata di Brescia, al quale e' possibile presentare i propri rilievi , in ordine alla legittimita' entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 D.P.R. 24 novembre 1071 n.1199

ALLEGATI:



COMUNE DI PRESEGLIE
Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.:25070
Tel. : 0365 842 21-
Fax : 0365 824 351-E-mail :
Serviziotecnico@comune.preseglie.bs.
it

RELAZIONE TECNICA-QUADRO ECONOMICO PER IL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ANTINCENDIO-
Triennio 2014-2015-2016

Visto che l'appalto per la manutenzione degli impianti e presidi antincendio e' scaduto il 31.12.2013

Considerato che si rende necessario dar corso alle procedure di appalto per l'affidamento dei servizi di manutenzione e forniture di competenza dell'Ufficio Tecnico settore LL.PP. al fine di garantire la conservazione del patrimonio comunale nonché la sicurezza all'interno degli edifici di proprietà comunale, per il triennio 2014/2016, in particolare: - manutenzione ordinaria periodica "servizio di manutenzione e verifica impianti antincendio/estintori

La attività gestione del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti e presidi antincendio dovrà essere espletata su tutti gli estintori e idranti interni esistenti negli edifici pubblici.

Il servizio di manutenzione prevede l'espletamento di attività riconducibili principalmente ai seguenti campi: - manutenzione programmatica di tutti gli estintori e idranti interni esistente negli edifici pubblici. L'attività e' regolata dal capitolato d'oneri allegato- L'opera finanziaria a cui l'Amministrazione deve far fronte è la seguente:

QUADRO ECONOMICO

Manutenzione estintori		
n. 36 x € 11,00=€		396,00
Manutenzione idranti Interni		
n. 1 x € 13,50=€		13,50
sostituzione di idranti non in regola con la		
F e posa di nuovi idranti		
n. 12 x € 43,00=€		516,00
Collaudo manichetta		
n.1 x € 16,00=€		16,00
Revisione estintori idrico		
n.2 x € 27,00=€		54,00
Importo totale a base d'asta	€	995,50
Iva 22%	€	219,01
Importo totale annuo del servizio comprensivo di Iva	€	1.214,51

Il Responsabile Area Tecnica

Geom.Roberto Bergamini





COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.:25070

Tel. : 0365 842 21

Fax : 0365 824 351

E-mail : comune.preseglie@numerica.it

ELENCO PREZZI

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI
ANTINCENDIO-Triennio 2014-2015-2016**

Il Responsabile del Servizio

Geom.Roberto Bergamini



Manutenzione estintori annuo	cadauno/ € 11,00
Manutenzione idranti interni annuo	cadauno/ €13,50
Sostituzione di idranti non in regola con la F e posa di nuovi idranti annui	cadauno/ € 43,00
Collaudo manichetta annui	cadauno/ € 16,00
Revisione estintori idrico	cadauno/ € 27,00



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.: 25070

Tel. : 0365 842 21

Fax : 0365 824 351

E-mail : comune.preseglie@numerica.it

CAPITOLATO D'ONERI

PER MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO

Il Responsabile del servizio tecnico
Geom. Roberto Bergamini



ARTICOLO 1. INTRODUZIONE

Oggetto del presente capitolato d'oneri è l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio (estintori a polvere, estintori carellati, estintori idrici, estintori CO2, manichetta idrante) a servizio degli edifici pubblici di proprietà del Comune di Preseglie, avente l'obiettivo di conseguire un'adeguata gestione di tutti i lavori, le attività e le prestazioni per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti e di tutti i presidi antincendio.

Al fini del presente Capitolato sono individuati i seguenti soggetti:

- Comune di Preseglie (committente),
- la Ditta Concorrente con cui, a seguito dell'espletamento della richiesta di offerta economica, viene affidato il servizio in oggetto di cui al presente documento

I siti costituenti il lotto unico sono:

- Edificio Comunale
- Scuola Primaria
- Scuola dell'Infanzia
- Salone biblioteca
- Centro Servizi e magazzini Comunali

Ad ogni buon fine si fa presente che per l'espletamento di quanto previsto nel presente capitolato d'oneri la ditta potrà utilizzare le informazioni contenute nel presente atto o nei suoi documenti allegati o integranti, che devono essere comunque ritenute come indicative.

ARTICOLO 2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente atto, ove non meglio precisato, valgono le definizioni di cui alla legge 10/91, al D. LGS. 10 agosto 2005, n. 192, al D.P.R. 26 agosto 1993 n. 412 e al D. LGS. 115/2008, e loro successive modificazioni e integrazioni.

Valgono inoltre le seguenti definizioni:

A. MANUTENZIONE ORDINARIA

Per manutenzione ordinaria s'intende l'insieme degli interventi finalizzati alla conduzione e gestione degli impianti in oggetto, volte a contenere il degrado a seguito di normale uso o a seguito di eventi accidentali, che si rendono necessari, ma che non modificano la struttura essenziale dell'impianto e la sua destinazione d'uso.

Comprende:

- La sorveglianza, la conduzione e gestione degli impianti oggetto dell'appalto;
- Gli interventi programmati di manutenzione a scadenza fissa;
- La manutenzione ordinaria riparativa a guasto.

Per gli interventi a scadenza fissa, la finalità dell'attività programmata dovrà essere tesa a preservare i livelli qualitativi di funzionalità dei componenti.

Sono interventi che tendono a garantire il previsto e normale periodo di vita di un'entità/componente e la corretta funzionalità ed efficienza delle apparecchiature, dei componenti degli impianti e dei presidi esistenti.

È da intendersi invece come manutenzione riparativa a guasto l'insieme degli interventi che ripristinano l'efficienza dopo la rottura imprevedibile di componenti e/o elementi tecnici; è da impiegarsi per guasti e rotture che sono difficile prevedere in anticipo o che sono causati da eventi incontrollabili, imprevedibili e per tutti quei componenti la cui avaria determina inconvenienti e disagi. Tali interventi rientrano nella manutenzione ordinaria se non modificano la struttura essenziale dell'impianto e la sua destinazione d'uso.

S'intendono compresi anche tutti quegli interventi atti a prevenire i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivati da corrosione delle parti metalliche.

B. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per manutenzione straordinaria s'intendono tutti quegli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quanto previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi, collaudi; ivi inclusi interventi di riparazione o sostituzione dei componenti dell'impianto non contemplati fra gli interventi di manutenzione ordinaria; tra i quali è possibile indicare, a titolo di esempio, la parziale sostituzione degli impianti esistenti, la modifica d'interesse apparecchiature/dispositivi e di loro parti significative che si siano danneggiate irreparabilmente per usura, nonostante la corretta e completa esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, o per guasto accidentale, nonché tutti gli interventi necessari per adeguamenti alle normative.

C. SITI

Al fini del presente capitolato speciale di gara, sono definiti "siti" gli immobili o parti d'immobili come elencati in precedenza, a servizio del quale sono da considerarsi gli impianti oggetto del presente capitolato.

D. FORNITORE DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE ANTINCENDIO

È il soggetto che all'atto dell'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio, possiede i requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di installazione e manutenzione degli impianti all'interno degli edifici, oggetto del presente appalto secondo quanto riportato nel D.M. 37/08.

Nello specifico del presente atto, il fornitore del contratto di manutenzione è identificato con il rappresentante legale della ditta.

Da qui in avanti per identificare il fornitore del contratto sarà usato il termine "Appaltatore".

E. ADEGUAMENTO NORMATIVO

L'insieme degli interventi, opere e quant'altro necessario a mettere e a tenere a norma gli impianti o quant'altro in oggetto nel presente capitolato, ovvero a rendere gli stessi perfettamente conformi alle norme, alle fonti normative ed ai regolamenti, senza alterarne o alterandone solo in modo irrilevante le caratteristiche specifiche e funzionali.

ARTICOLO 3. OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA PRESTARSI A CURA DELL'APPALTATORE.

Formano oggetto della prestazione da affidare, la manodopera, la fornitura di materiali, i noli, le somministrazioni necessarie per la conduzione e manutenzione dei seguenti impianti:

N. 36 ESTINTORI

N. 1 IDRANTE INTERNO

L'oggetto dell'offerta e gli interventi che saranno richiesti alla ditta sono elencati nel presente articolo. Devono intendersi comprese nel servizio oggetto dell'appalto tutte quelle attività o forniture accessorie anche se non espressamente indicate, se non esplicitamente escluse e la ditta ha l'obbligo di eseguirle senza aver diritto a chiedere indennizzi o corrispettivi ulteriori.

ARTICOLO 3.1. ATTIVITA' INCLUSE NEL CANONE

Per gli estintori:

Controllo iniziale

Il controllo iniziale consiste in un esame che deve essere aggiornato anche contemporaneamente alla fase di controllo periodico a cura dell'azienda di manutenzione subentrante e deve prevedere una serie di accertamenti di seguito indicati:

- verificare che gli estintori non rientrino tra quelli previsti al punto 6 della norma UNI 9994-1:2013;
- verificare che le iscrizioni e le marchature (punto 3.1.9 della norma UNI 9994-1:2013) siano presenti e ben leggibili;
- verificare l'esistenza delle registrazioni delle attività di manutenzione eseguite sugli estintori d'incendio;
- controllare che sia disponibile il libretto d'uso e manutenzione rilasciato dal produttore, ove previsto.

Qualora documenti non siano disponibili, o siano solo parzialmente disponibili, il manutentore deve comunicare alla persona responsabile la non conformità rilevata. L'esito dell'attività di controllo iniziale deve essere comunicato alla persona responsabile

Sorveglianza

La sorveglianza consiste in una misura di prevenzione, che deve essere effettuata dalla persona responsabile che abbia ricevuto adeguata informazione. La sorveglianza è finalizzata ad esaminare lo stato dell'estintore tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti:

- l'estintore e il suo supporto siano integri;
- l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello ai sensi della legislazione vigente;
- il cartello sia chiaramente visibile, l'estintore sia immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- l'estintore non sia stato manomesso, in particolare risulta sigillato il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- le iscrizioni siano ben leggibili;
- l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e che non sia stata superata la data per le attività previste;
- l'estintore portatile non sia collocato a pavimento.

La periodicità dell'attività di sorveglianza è definita dalla persona responsabile in relazione al rischio di incendio presente. Le anomalie riscontrate devono essere immediatamente eliminate.

L'esito dell'attività di sorveglianza effettuata deve essere registrato.

Controllo periodico

Esecuzione, da parte di personale esterno specializzato e riconosciuto con frequenza semestrale, di una verifica dell'efficienza degli estintori tramite una serie di accertamenti tecnici specifici a seconda del tipo di estintore sotto la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Compilazione e agglomeramento del registro delle attrezzature antincendio.

Per gli idranti / manichette/naspi:

Sorveglianza

Verifica di tutti i naspi antincendio ed idranti da effettuarsi ad intervalli regolari in funzione dei fattori ambientali e del rischio d'incendio per accertarsi che ogni naspo o idrante:

- sia collocato nel posto designato;
- sia accessibile senza ostacoli, sia visibile chiaramente ed abbia istruzioni d'uso leggibili;
- non sia evidentemente difettoso, non presenti segni di corrosione o perdite.

Tutte le eventuali anomalie riscontrate devono essere subito eliminate.

Controllo

Controllo e manutenzione eseguita semestralmente sulle tubazioni che devono essere srotolate completamente e sottoposte alla pressione di rete; in particolare devono essere controllati i seguenti punti:

1. l'attrezzatura deve essere accessibile senza ostacoli e non essere danneggiata;
2. i componenti non devono presentare segni di corrosione o perdite;
3. le istruzioni d'uso devono essere chiare e leggibili;
4. la localizzazione sia chiaramente segnalata;
5. i ganci d'acqua sia costante e sufficiente (è consigliato l'uso di indicatori di flusso e manometri);
6. il getto d'acqua sia costante e sufficiente (è consigliato l'uso di indicatori di flusso e manometri);
7. l'indicatore di pressione (se presente) sia operativo ed indichi un valore di pressione compreso nella scala;

8. la lubazione deve essere controllata in tutta la sua lunghezza per rilevare eventuali screpolature, deformazioni, logoramenti, o danneggiamenti. se la tubazione presenta qualsiasi difetto deve essere sostituita e collaudata alla massima pressione di esercizio senza perdite o tra filamenti;
9. il sistema di fissaggio della tubazione deve essere di tipo adeguato ad assicurare la tenuta;
10. le bobine ruolino agevolmente in entrambi le direzioni;
11. per i naspi orientabili, verificare che il supporto piroettante ruoti agevolmente fino a 180° sui naspi manuali, verificare che la valvola di intercettazione sia di tipo adeguato e sia di facile manovrabilità;
12. sui naspi automatici verificare il corretto funzionamento della valvola automatica ed il corretto funzionamento della valvola automatica d'intercettazione del servizio;
13. verificare le condizioni della tubazione di alimentazione idrica, con particolare attenzione a segnali di logoramento o danneggiamento in caso di tubazione flessibile;
14. se i sistemi sono collocati in una cassella, verificare eventuali di danneggiamento e che i portelli della stessa si aprano agevolmente;
15. verificare che la lancia erogatrice sia di tipo appropriato e di facile manovrabilità;
16. verificare il funzionamento della eventuale guida si scorrimento della tubazione e assicurarsi che sia fissata correttamente e saldamente;
17. lasciare il naspo antincendio e l'idrante a muro pronti per un uso immediato;
18. nel caso siano necessari ulteriori lavori di manutenzione è necessario collocare sull'apparecchiatura un'etichetta "fuori servizio" e la persona competente deve informare l'utilizzatore

Dopo ogni controllo:

- ogni naspo antincendio ed ogni idrante a muro deve essere marcato "revisionato";
- dovrà essere compilato ed agglomerato il registro delle attrezzature antincendio.

Sorveglianza

Verifica dell'idrante soprasuolo da effettuarsi ad intervalli regolari in funzione dei fattori ambientali e del rischio d'incendio per accertarsi che:

- sia collocato nel posto designato;
- sia accessibile senza ostacoli, sia visibile chiaramente;
- non sia evidentemente difettoso, non presenti segni di corrosione o perdite.

Tutte le eventuali anomalie riscontrate devono essere subito eliminate.

Controllo

- verifica manovrabilità della valvola principale mediante completa apertura e chiusura;
- verifica della facilità di apertura dei tappi
- verifica del sistema di drenaggio antigelo, ove previsto;

ARTICOLO 3.2. ATTIVITA' EXTRA CANONE

Sono da considerarsi non ricomprese nel canone le seguenti attività, secondo quanto previsto dall'art. 2

A) MANUTENZIONE STRAORDINARIA

B) FORNITURA NUOVI ESTINTORI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, all'occorrenza, alla fornitura di nuovi estintori, altre attrezzature antincendio e/o eventuali costi accessori nella misura economica proposta in sede di offerta (prestazioni non comprese nella manutenzione ordinaria/straordinaria di cui sopra).

I costi dei materiali saranno determinati mediante apposita analisi del prezzo con preventivo dall'Appaltatore. Il preventivo così formulato sarà valutato dal personale tecnico del Comune il quale potrà eventualmente chiedere le modifiche ritenute opportune. L'esecuzione delle attività potrà avere inizio solo successivamente all'approvazione del preventivo concordato.

ARTICOLO 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di anni 03 a partire dal 01.01.2014 sino al 31.12.2016

ARTICOLO 5-OFFERTA Le offerte dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine stabilito nella lettera d' Invito e tramite la piattaforma telematica SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA . L'indicazione del criterio del prezzo plu' basso determinato mediante RIBASSO SULL'ELENCO PREZZI A BASE D'ASTA

ARTICOLO 6-ELENCO PREZZI

Per gli estintori:

- Manutenzione estintore € 11,00 cadauno annuale
- Revisione estintore polvere (frequenza triennale) € 3,00 al KG
- Revisione estintore CO2 (frequenza triennale) € 3,00 al KG
- Revisione estintore idrico (frequenza biennale) € 26,00 cadauno

- Per idranti interni: Manutenzione € 13,50 cadauno annuale
- Collaudo quinquennale manichetta € 15,00 cadauno ogni cinque anni

ARTICOLO 7- AMMONTARE DEL SERVIZIO L' importo complessivo del servizio ,delle nuove forniture e degli oneri compensabili col presente servizio ammonta preventivamente a € 995,50 annue IVA 22% esclusa .

ARTICOLO 8. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dovuto alla ditta che presta il servizio dal Comune di Preseglie per quanto riguarda il canone annuale per le prestazioni di cui all'art. 3.1, sarà corrisposto in un'unica rata annuale fatturata a Gennaio di ogni anno. Il pagamento avverrà previo verifica della regolarità contributiva.

Per quanto riguarda gli importi dovuti alla ditta relativamente alle prestazioni di cui all'art. 3.2, dovranno essere pattuiti con la Committenza tempi e modalità di pagamento particolari in occasione di ogni lavorazione effettuata.

Il pagamento delle somme avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Qualora per la verifica della fattura, per la regolarità contributiva, siano necessari chiarimenti e/o approfondimenti i tempi necessari per l'acquisizione degli stessi sospendono i 30 gg. detti.

Eventuali altri importi da ritenersi a credito e/o a debito dell'Appaltatore nei confronti del Comune di Preseglie, ai sensi di quanto previsto nel presente capitolato (ad esempio per: penali, altro) verranno aggiunti e/o detratti, nella prima data utile, dagli importi in pagamento.

ARTICOLO 9. CONSEGNA DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE

E' fatto obbligo alla ditta prendere in consegna gli impianti, o quant'altro oggetto del presente foglio, nel loro stato di fatto. E' fatto obbligo alla ditta alla presa in consegna di:

- a) esporre, presso ogni impianto, una targa facilmente individuabile e leggibile, dove saranno indicate le generalità e il domicilio della ditta responsabile dell'esercizio e della manutenzione;
- b) di eseguire un rilievo (in ogni edificio o parte di esso, dove sono presenti impianti di rivelazione), dell'impianto in esame con la numerazione dei vari sensori (numerazione uguale a quella della centrale di controllo), pulsanti, targhe, ecc. riportando tutte queste informazioni in tavole grafiche (file e/o lucidi forniti dall'Amministrazione appaltante alla ditta aggiudicataria dell'appalto) da affiggere vicino alla centrale con note esplicative di pronto intervento e da restituire a questa Amministrazione compilate ed aggiornate dopo il primo giro semestrale.

ARTICOLO 10. DELIMITAZIONE DEGLI IMPIANTI DA GESTIRE

Fatto salvo quanto previsto nel presente capitolato, la delimitazione degli impianti in oggetto deve essere intesa come segue:

- per gli impianti di rilevazione deve essere intesa come da valle dell'interruttore magnetotermico differenziale sul quadro di alimentazione alla totalità dell'impianto di rilevazione in ogni suo componente es: centrale, linee, rilevatori, dispositivi di allarmi ecc.);
- per gli impianti antincendio a rete e Idranti soprasuolo, si intendono compresi da valle del punto di consegna (contatore di produzione), alla totalità dell'impianto all'interno degli edifici in ogni sua componente es: rete di distribuzione, valvole di chiusura, nappi, idranti, manichette, lance, ecc.)
- per gli estintori si intende compreso l'involucro nella sua totalità e i sistemi di fissaggio

ARTICOLO 11. DIRITTO DI ACCESSO DEL COMUNE PRESEGLIE AGLI IMPIANTI

Gli impianti, ed i locali e parti d'edificio relativo, dovranno essere accessibili in qualunque momento al personale tecnico-amministrativo del Comune di Preseglie per l'opportuna sorveglianza ed i controlli del caso.

ARTICOLO 12. MODIFICHE NEI LOCALI E NEGLI IMPIANTI

E' assolutamente vietato all'Appaltatore introdurre modifiche nei locali e negli impianti oggetto del presente Capitolato, ivi compresa la messa in esercizio di nuovi impianti o la messa fuori esercizio di impianti in essere, senza esplicita autorizzazione scritta dal Comune di Preseglie e comunque in difformità da quanto previsto dal presente Capitolato.

ARTICOLO 13. VARIAZIONE DI SERVIZI NEI SITI OGGETTO DELLA GARA

Nel caso in cui il Comune di Preseglie intenda non usufruire più, per motivi di interesse pubblico, del servizio, prestazione per uno o più siti inclusi nell'articolo 1, la corrispondente quota parte del compenso, da stabilire in contraddittorio con l'appaltatore, non verrà più riconosciuta alla ditta, senza che lo stesso possa in alcun modo pretendere indennizzo alcuno.

ARTICOLO 14. EVENTUALE MODIFICA DI ALIMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI

La politica di scelte e utilizzo degli impianti è di esclusiva competenza del Comune di Preseglie.

La ditta pertanto non potrà opporsi ad eventuali cambiamenti.

Qualora durante il periodo di gestione degli impianti possa rendersi conveniente ed opportuno l'uso diverso da quelli previsti dal presente capitolato, si procederà di comune accordo ad un riesame del prezzo in funzione del costo e del rendimento dei nuovi impianti e degli eventuali costi di adeguamenti impiantistici.

ARTICOLO 15. RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Alla fine del rapporto contrattuale, gli impianti e tutto ciò che occorre al loro corretto funzionamento, nonché i locali interessati e tutti i presidi fissi e mobili, dovranno essere riconsegnati nello stato di conservazione, manutenzione e funzionalità in cui si trovavano all'atto della consegna, fatta eccezione per il normale deterioramento per l'uso.

Lo stato di conservazione degli impianti verrà accertato sulla base di:

- Esame dei libretti di intervento;
- Esame della documentazione di quanto effettuato in relazione a quanto previsto nel progetto gestionale e manutentivo;
- Visite e sopralluoghi di impianti.

ARTICOLO 16. OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME TECNICHE

E' fatto obbligo all'Appaltatore, nell'esecuzione e nella predisposizione di quanto necessario per l'espletamento del contratto oggetto del presente capitolato, rispettare quanto previsto da ogni fonte normativa (ivi compresi i regolamenti di

attuazione) e/o fonte di norme tecniche UNI. Altresì l'Appaltatore è tenuto al rispetto di fonti normative e di fonti di norme tecniche che possano essere emanate durante il corso di validità del contratto in oggetto.

ARTICOLO 17. SICUREZZA

La Ditta è tenuta, nell'effettuazione di lavori, servizi e forniture, all'osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre a quelle che dovessero essere emanate nel corso di vigenza del contratto e all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che utilizzano le apparecchiature oggetto dell'appalto, e comunque di tutte le persone che accadono ai locali oggetto del servizio, nonché ad evitare danni a terzi o a cose.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella di chiunque altro operi nello stesso ambiente.

Il contraente si impegna inoltre, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008:

- utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigere il corretto impiego;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
- mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, adottando misure particolari nel caso in cui nell'ambiente operino addetti facenti capo a datori di lavoro diversi

Le macchine e le attrezzature utilizzate dalla Ditta nell'espletamento di lavori, servizi e forniture dovranno essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Dovranno inoltre essere contraddistinte da targhette riportanti il nome o il contrassegno della Ditta stessa.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a produrre il proprio documento di Valutazione dei Rischi entro trenta giorni dalla comunicazione di affidamento di servizio.

ARTICOLO 18. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

La ditta è tenuta nello svolgimento del servizio di gestione e manutenzione al rigoroso rispetto della normativa per la protezione dell'ambiente.

Dovrà tra l'altro, in particolare:

- limitare al massimo e tenere sotto controllo l'uso di sostanze pericolose o tossico-nocive;
- evitare le dispersioni di prodotti o residui liquidi, quali ad esempio, lubrificanti, prodotti chimici per la pulizia o usati come additivi, residui di lavaggi, ecc.;
- raccogliere in maniera differenziata e classificata tutti gli scarti e residui provenienti dalle operazioni di manutenzione, assicurando la pulizia dell'ambiente in cui ha operato, provvedendo quindi all'asporto ed al conferimento degli stessi a centri di raccolta appropriati, con le modalità prescritte o opportune;
- Privilegiare ogni qual volta possibile, il riutilizzo di componenti o apparecchiature degradate;
- provvedere all'asporto e conferimento all'esterno delle strutture di proprietà del Comune di Preseglie in maniera appropriata di componenti di apparecchi dismessi da rotomare;

ARTICOLO 19. SCORTA DI MATERIALI D'USO

E' fatto obbligo alla ditta di tenere costantemente nel magazzino una sufficiente quantità di scorta di ogni materiale d'uso e consumo necessario ad assicurare, in qualunque evenienza e condizione, la continuità del funzionamento degli impianti oggetto del presente foglio patti e condizioni (ad esclusivo titolo di esempio: guarnizioni, tubi di ricambio ed altri tipi di materiali di consumo).

La valutazione della sufficienza o meno di tutte le scorte sopra dette, e gli oneri relativi alla revisione periodica, alla riparazione e sostituzione di parti avariate è onere dell'appaltatore e se ne assume tutte le responsabilità sia nei confronti di quanto previsto nel presente capitolato che nei confronti di quanto previsto dalla legislazione vigente.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, la ditta sarà tenuta a seguire i percorsi e gli orari fissati dal Comune di Preseglie per ragioni di ordine e di sicurezza.

ARTICOLO 20. REGISTRO DEGLI INTERVENTI

La ditta dovrà curare la tenuta di un registro per ogni edificio presente all'articolo 1 nel quale dovranno essere cronologicamente indicati tutti i guasti verificatisi e tutti gli interventi che saranno effettuati su qualsiasi elemento degli impianti, detto registro verrà conservato in loco o in apposito luogo concordato con il Comune di Preseglie, e dovrà riportare le seguenti annotazioni:

- la data, il luogo e l'ora dei controlli effettuati;
- il lavoro eseguito;
- in caso di guasto, l'ora della segnalazione e l'ora di ripristino del servizio;
- l'indicazione di tutte le parti verificate di ciascuna apparecchiatura o struttura, mettendo in evidenza quelle riscontrate difettose o in avanzato stato di usura e per le quali occorre prevedere la sostituzione totale o parziale.
- tutte le informazioni previste dalla normativa vigente

ARTICOLO 21. NOTE DI SERVIZIO

Tutte le disposizioni, le richieste, le contestazioni, le precisazioni e quant'altro relativo a quanto disposto nel presente foglio patti e condizioni, dovranno risultare da un atto scritto; gli ordini verbali, salvo i casi di somma urgenza, sono nulli e non possono essere opposti alla ditta.

ARTICOLO 22. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE - GARANZIA ASSICURATIVA PER COPERTURA DELLA RESPONSABILITA' - CAUZIONE'

La ditta sarà responsabile dei danni provocati a persone o cose, derivanti da fatalità o arrecati, per fatto proprio o di propri dipendenti, a causa di manchevolezze, negligenza, imprudenza, Imperizia, inosservanza di normative o delle

disposizioni impartite dal Comune di Preseglie. Tale responsabilità sussiste anche in caso di danni a persone e cose che si siano verificati per la mancata predisposizione di mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento sugli impianti e servizi in gestione, in casi di emergenza.

L'appaltatore è pertanto tenuto al risarcimento dei danni così provocati, sia diretti che indiretti, salvo il diritto del Comune di Preseglie alla risoluzione del contratto.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'appaltatore è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi un massimale di almeno € 1.000.000,00 che abbia validità per tutta la durata del rapporto contrattuale.

La ditta è esonerata dal presentare cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 131 del D.lgs 163/06.

ARTICOLO 23. PERSONALE DELL'APPALTATORE

Per lo svolgimento del servizio, la ditta si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), assunto con rapporto di lavoro subordinato, prevalentemente a tempo indeterminato, evitando forme di lavoro in affitto, prestito di manodopera, rapporti di collaborazione, a progetto, o comunque determinati.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente affidamento del servizio, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e ss.mm., ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili.

I suddetti obblighi vincolano la ditta, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da essa, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

La ditta si impegna a far rispettare quanto previsto al presente articolo anche da parte di eventuali subappaltatori.

La ditta deve informare dettagliatamente il personale circa le circostanze e modalità previste nel contratto d'appalto in oggetto, sugli obblighi di sicurezza, gestione e manutenzione.

La ditta dovrà consegnare, prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo, da tenere costantemente aggiornato, dei dipendenti addetti al servizio, specificando le relative qualifiche, mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto ed assolvimento del percorso formativo.

La ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza il Comune di Preseglie da ogni responsabilità in merito.

La ditta, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad corretto espletamento del servizio, provvedendo alla immediata sostituzione in caso di assenze. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

La ditta deve curare altresì che il proprio personale:

- 1) abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- 2) indossi il cartellino di riconoscimento;
- 3) segnali subito agli organi competenti del Comune ed al proprio responsabile diretto tutte le rotture le anomalie ed i guasti rilevati nelle strutture durante lo svolgimento del servizio;
- 4) svolga il servizio negli orari prestabiliti e concordati con il Comune;
- 5) esegua le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze previste in tale atto;

ARTICOLO 24. CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE

Durante tutto il periodo di vigenza contrattuale, il Comune di Preseglie eserciterà una funzione di sorveglianza sulle attività espletate dalla ditta.

In particolare verificherà che le prestazioni fornite dalla ditta risultino in linea a quanto proposto in sede di offerta, sulla base di quanto previsto nel presente foglio patti e condizioni.

Il Comune di Preseglie potrà avvalersi, nella sua sorveglianza sull'attività della ditta, oltre che del proprio personale tecnico, di strumenti quali questionari al personale ed all'utenza, raccolta di giudizi sull'attività svolte e sulla qualità manutentiva percepita; potrà inoltre, nel corso dell'espletamento dei servizi previsti dal contratto in oggetto, effettuare audit ed ispezioni, senza l'obbligo di preavviso.

Le eventuali contestazioni e/o penali per le manchevolezze riscontrate saranno notificate ad un Rappresentante dell'Appaltatore, in sua assenza la notifica verrà inviata presso il domicilio eletto dalla ditta ai fini delle comunicazioni relative al servizio.

Il Comune di Preseglie può, altresì, prendere visione dei dati contenuti nei registri di edificio in qualsiasi momento. E' fatto obbligo alla ditta fornire l'assistenza tecnica necessaria per l'espletamento di accertamenti e verifiche.

ARTICOLO 25. CESSIONE DEL SERVIZIO. SUBAPPALTO.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità della cessione stessa, salvo quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 163/2006.

E' consentito il subappalto del servizio, nel limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni di cui all'art. 118 del d.lgs. 163/2006. L'appaltatore s'impegna a corrispondere direttamente agli eventuali subappaltatori gli importi dovuti per le prestazioni rese e a trasmettere entro venti giorni copia delle fatture quietanzate relative ai suddetti pagamenti.

ARTICOLO 26. PENALI

In caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi previsti nel presente foglio patti e condizioni, il Comune di Preseglie, fatta salva comunque:



COMUNE DI PRESEGLIE
Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.:25070

Tel. : 0365 842 21-

Fax : 0365 824 351

E-mail :

Serviziotecnico@comuna.preseglie.bs.
it

Schema

**SCRITTURA PRIVATA- CONTRATTO DI COTTIMO FIDUCIARIO PER IL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ANTINCENDIO-
Triennio 2014-2015-2016**

L'anno il giorno del mese di in Preseglie Bs presso la Sede Municipale in Via Roma

Tra

Il Sig. **Bergamini Roberto** nato a Roe' Vociano Bs Il 01.03.11957, domiciliato per la carica presso la Residenza

Comunale, il quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del

COMUNE DI PRESEGLIE, codice fiscale: 00736840174, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico dell'Ente

medesimo;

e

Il Sig. nato a il, residente a in via

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta con sede legale in via

..... C.F. si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

- che con determinazione n./.....del sono stati approvati la lettera d'invito, il capitolato d'oneri del servizio in oggetto, l'elenco prezzi, la relazione tecnica/e quadro economico e le modalità di appalto mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 c. 8, D.Lgs 163/2006, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai

sensi dell'art. 82 c. 2 lett. a) del citato D.Lgs 163/2006;

- che con determinazione n. ___/___ del ___/___/2014 si stabiliva di affidare il servizio in oggetto alla ditta
..... con sede a in Via
.....partita IVA per l'importo di €
..... + IVA 22%, annue

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto del contratto

1. Il Comune concede all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio citato in premessa.

L'appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e al capitolato d'onori .

Articolo 2. Capitolato speciale d'appalto.

1. L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d'onori, che la Ditta dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Articolo 3. Ammontare del contratto.

1. L'importo contrattuale per il triennio 2014-2015-2016 ammonta a € +IVA 22%,

2. Il contratto è stipulato in economia ai sensi dell'art. 125, comma 8, D.Lgs 163/2006 e degli art. 43, comma 7, del d.P.R. n. 207 del 2010 tenuto conto dell'offerta presentata.

Articolo 4. Revisione prezzi.

1. L'appaltatore ritiene i prezzi dell'offerta presentata remunerativi, determinati in conformità dei patti previsti nel Capitolato d'onori e si impegna ad non apportare variazioni in tutta la durata dell'appalto triennale 2014-2015-2016.

2. L'affidatario dichiara ed accetta che è esclusa ogni revisione dei prezzi.

Articolo 5. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.

1. Stante la modesta entità del servizio l'appaltatore è esentato dal presentare le garanzie fideiussorie . Ai sensi dell'articolo 129 del D.Lgs. 163/2006, l'appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Articolo 6 Responsabilità verso terzi e assicurazione.

1. L'appaltatore dichiara di aver stipulato una polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 129, comma 1, D. Lgs 12/04/06, n. 163, e dell'art. 123 del D.P.R. 05/10/10 n. 207 e art. 11 del Capitolato d'oneri, e che la stessa verrà consegnata prima dell'inizio dei lavori

Articolo 7. Adempimenti in materia lavoro dipendente, previdenza, assistenza.

1. L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente appalto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

2. L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori del settore.

Articolo 8. Risoluzione del contratto.

1. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto mediante semplice lettera raccomandata, nei casi e nei modi previsti all'art. 20 e 21 del Capitolato Speciale.

Articolo 9. Adempimenti in materia antimafia e regolarità contributiva.

1. Ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 08/08/94, n. 490 e del DPR 03/06/98, n. 252, si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 10 della legge 31/05/65, n. 575, in base alle certificazioni, del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 39 DPR 313/02 e della Procura della Repubblica agli atti d'ufficio.

2. Che è stato acquisito il DURC della ditta in premessa e il CIG è

Articolo 10. Sicurezza e salute dei lavoratori nel cantiere.

1. L'appaltatore dovrà consegnare prima dell'inizio dei lavori il piano operativo sostitutivo di sicurezza (PSS) nel rispetto dei dettami del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

2. L'appaltatore si impegna ad aggiornare il Piano di volta in volta.

Articolo 11. Subappalto.

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. E' consentito all'appaltatore il subappalto che deve essere autorizzato e preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale. Ai sensi dell'art.118, c. 2, D.Lgs 163/06 e dell'art.18 del Capitolato speciale, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo a base d'asta.

Articolo 12. Controversie.

1. Tutte le controversie che dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore verranno giudicate dal collegio arbitrale ai sensi art. 241 del D.lgs 163/2006.

Articolo 13. Richiamo alle norme legislative e regolamentari.

1. Per quanto non espressamente previsto nel contratto ,nel Capitolato speciale d'appalto e nel capitolato d'onere si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Articolo 14. Rintracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, l'impresa a , dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico e di comunicare tutti i dati relativi ai competenti uffici.

Articolo 15. Spese di contratto e trattamento fiscale.

1. Tutte le spese e conseguenti atti, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico dell'APPALTATORE, che dichiara fin da ora di accettarle.

La presente scrittura privata-atto di cotitimo è soggetta a registrazione solamente in caso d'uso da parte delle parti e ciò ai sensi dell'articolo 5 del d.P.R. 26/04/1986 n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Rappresentante del Comune

Geom.Roberto Bergamini

L'appaltatore



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

Via Roma, 56 Cap.: 25070
Tel. : 0365 842 21
Fax : 0365 824 351
E-mail : comune.preseglie@numerica.it

Spett.le Ditta
Via
.....

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA: MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ANTINCENDIO-Triennio 2014-2015-2016

Questa Amministrazione deve provvedere ad affidare l'appalto in oggetto per gli anni 2014-2015-2016.

L'ammontare presunto di tale importo annuo e' stimato in euro **995,50** iva 22% esclusa ..

L'appalto verra' regolato dal disciplinare (capitolato d'oneri), fornito dall'Amministrazione Comunale , che Codesta Ditta dovra' restituire debitamente firmato consegnandolo contestualmente all'offerta.

L' impresa, se interessata all'appalto , é invitata a presentare offerta **mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara** , ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), del richiamato D.Lgs. n° 163/2006 allegato alla presente.

L'intera procedura di gara sara' espletata con la piattaforma telematica SINTEL di regione Lombardia.

La manutenzione e' finanziata con fondi propri di bilancio e I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla presentazione della fattura.

L'Amministrazione si riserva di revocare l'incarico in qualsiasi momento per sopravvenuta ed accertata inidoneità al servizio e Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che se, nel corso della durata dell'appalto, interverrà qualche normativa che modificherà l'attuale regolamentazione, si procederà alla revisione dell'appalto in essere.

Distinti saluti.



Il Responsabile del procedimento
(Bergamini Roberto)

Di dare atto che la presente determinazione :

va pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, per il tramite del settore Segreteria



Il Responsabile dell'Area Tecnica e Urbanistica
BERGAMINI ROBERTO

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line followed by a large, stylized 'R' shape.

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal al